

プログラム番号を利用したの申請方法例（CPDS 認定 WEB 学習）

受講証明書もらった受講者は、CPDSのシステムにログインをしてユニット登録（プログラム申請）をします。



- ① 加入者メニュー「CPDS 学習プログラム申請」をクリックする。



- ② 画面の中央に「[0003060] CPDS 学習プログラム申請 プログラム選択」が表示される。



「CPDS 認定 Web 学習」を選択する。

③ 検索モードの下部に検索項目が展開します。



「実施機関」または「コース名」を入力して「検索」をクリックする。
短いキーワードで検索ください。
(例) 実施機関「海山川原株式会社」→「海山」
コース名「安全管理と現場代理人」→「安全管理」

登録番号	実施機関	コース名	形態コード	ユニット数	選択
67	●●●●株式会社	安全管理と現場代理人	403	1	<input type="checkbox"/>
67	×××株式会社	安全管理の基礎 (その1)	403	1	<input type="checkbox"/>
270	株式会社●●●●	安全管理の基礎 (その2)	403	2	<input type="checkbox"/>

プログラムが表示されるので、一番右端の「選択」をクリックする。

④ 受講日を選択します。



枠をクリックするとカレンダーが表示されるので、受講日を選択し「決定」をクリックします。



⑤ 「①学習プログラム情報」に選択したプログラム情報が申請画面に反映される。

画面右下の「次へ」をクリックして必要があれば入力等を行いながら④まで移動する。
①②画面は選択したプログラムの情報が反映されているので一致しているか確認する。
③ではユニット登録する対象者を追加（削除）ができる。

⑥ 「④学習プログラム資料登録」画面でPDFにした受講証明書をアップロードする。

※FAX 送付を選択した場合は優先審査の対象とはなりません。

⑦ 「次へ」で「⑤料金情報」の画面まで移動する。画面右下「確認」をクリックする。

⑧ 確認画面「③学習履歴申請者」に移動します。入力情報等を確認しながら、画面右下「次へ」をクリックする。

⑨ 確認画面「⑤料金情報」まで移動して、画面右下「申請」をクリックしたら申請は完了。

申請後、5分ほどで登録メールアドレスに「CPDS 学習プログラム申請 受付通知」が届くのを確認する。

資料内の図等は開発中のもので、予告なく変更することがあります。