

監理技術者講習受講「郵送」申込み

【監理技術者講習申込みについて】

1. 当連合会ホームページで、講習地、講習日、定員に達していないかなどを確認してください。
会場の定員に達している場合は、お申込みできません。
定員まで残り少ない場合は、手続中に満員になる恐れがありますので事前に監理技術者講習センターに連絡をしてください。
2. 受講申込書をA4サイズで印刷し、必要事項を記入のうえ、受講希望する講習の10日前までに監理技術者講習センターに届くように送付してください。
※講習日まで10日を切って申込みを希望する場合は、監理技術者講習センターにお問合せください。

【監理技術者講習受講申込書の記入方法等について】

3. 「講習地、講習日」については、当連合会ホームページで受講希望の講習を確認して記入してください。
4. 「連絡先」については、平日の日中連絡が取れる連絡先（自宅・勤務先）を選んでください。
メールアドレスを記入すると、「受講票」等をメールで送付いたします。
連絡先に「勤務先」を選んだ場合は勤務先名、住所、電話番号は、必ず記入してください。
5. 「技士会所属状況」については、都道府県等土木施工管理技士会に所属されている場合は、所属しているに○をして技士会名を記入してください。
6. 「継続学習制度（CPDS）」は、（一社）全国土木施工管理技士会連合会が運営する継続学習制度で、講習会受講などの学習履歴をデータベースに記録し、必要に応じ学習記録証明書を発行する制度です。CPDS加入者でないと学習履歴登録および学習記録証明書発行はできません。
 - ① CPDS登録番号を記入してください。
※CPDS登録番号が分からない場合は、監理技術者講習センターにお問合せください。
 - ② 本講習の学習履歴（CPDSユニット）登録希望について選んでください。

※CPDSの新規加入を希望される方は、別途当連合会ホームページからお申込みください。

<https://www.ejcm.or.jp/about-cpds/>

7. 顔 写 真(コピー用紙不可)

- ・写真サイズは、縦4.5cm×横3.5cm
- ・受講者本人のみが鮮明に写っているもの
(無帽・正面向き・無背景・胸から上、色付きメガネは不可)
- ・6カ月以内に撮影したもの

8. 講習受講料等をゆうちょ銀行へ支払したときの「ご利用明細票」または「振替払込請求書兼受領証」(郵便局の日付印のあるもの)のコピーまたは原本を貼付けてください。

①受講料等

講習受講料	9,900円(税込)
CPDS登録料	技士会に所属されていない方:550円(税込) 技士会に所属されている方:無料

※CPDS登録を希望する方は、講習受講料にCPDS登録料を加えた額をお支払いください。

②受講料等払込先

銀行名	店名	口座記号	口座番号	加入者名
ゆうちょ銀行	〇一九 ゼロイチキュウ	00140-4	260223	全国土木技士会

【監理技術者講習受講申込書の送付】

9. 受講申込書の記入事項、顔写真貼付け、振替払込請求書兼受領証貼付けを確認し、封筒に受講申込書の右にある「監理技術者講習センター宛」の用紙を貼付けてお送りください。

送付先:〒102-0076

東京都千代田区五番町6の2 ホームットホライゾンビル1階

(一社)全国土木施工管理技士会連合会 監理技術者講習センター 宛

【問合せ先】

(一社)全国土木施工管理技士会連合会 監理技術者講習センター

TEL:03-3262-7423 メール:koushu@ns.ejcm.or.jp