

基本操作マニュアル

～特定機能 ID 新規加入編～

社員データ ID

社内研修 ID

講習会実施機関 ID

2026 年度版

(一社)全国土木施工管理技士会連合会

目次

● 特定機能を利用する法人	1
1. ID の取得	1
(1) 入力	2
(2) 受付通知(メール)	6
(3) アップロード	7
(4) ID 発行	8
(5) 新規加入申請手数料の領収書発行について	9
2. ログイン	9
3. ログイン ID とパスワード	10
(1) ID発行のメールにある URL から設定	10
(2) 2021 年 6 月 4 日以前に特定機能 ID を取得された方	11
(3) ログイン ID、パスワードがわからない場合	12

● サイトの推奨環境について

当ウェブサイトを安全にご利用いただくためには、下記ブラウザを推奨いたします。

推奨 OS Windows

推奨ブラウザ Microsoft Edge（最新版）、Google Chrome（最新版）

推奨ブラウザ以下のバージョンを使用している場合は正常にシステムが動作しない可能性があります。

資料内の画像について

- ・画像の色の違いは検証用の画像を利用しているためです。
- ・画像が過去の画像となっている場合があり、表示された手数料金額が現状と異なる場合もあります。ご容赦ください。
- ・画像は予告なく変更する場合があります。

●特定機能を利用する法人

1. ID の取得

特定機能 ID は 3 種類あります。

- 講習会実施機関 ID 講習会実施機関の学習プログラム・履歴(代行)を申請するための ID
※建設会社等(研究会など)は原則取得することはできません。(費用 5720 円/3 年 国・地方自治体は除く)
- 社内研修 ID 社内研修の学習プログラム・履歴を申請するための ID (費用 5720 円/3 年)
- 社員データ ID 所属する社員の各申請等を一括管理するための ID(費用 5720 円/3 年 初回 1 年無料)

HP から申請してください。(各 ID の画面にも新規申請ボタンがあります)



表示された申請手順をご一読ください。



申請手順

申請の手順

- 以下の項目を記入し、確認画面へ移動後申請ボタンを押してください。
 - * の付いている項目は入力必須項目です。
 - 【講習会実施機関ID】を申請希望で「建設業許可番号」を取得している場合は申請前に「問合せフォーム」よりご連絡ください。
 - 【社内研修ID】 【社員データID】 のいずれかを取得している場合は、取得IDに追加申請をすることができます。
 - 機種依存文字については、正しく表示されない場合があります。表示ができない場合は、登録文字の置換等をいたしますので、予めご了承ください。
 - (機種依存文字とは：パソコンの種類や環境 (OS) に依存し、異なる環境で表示させた場合に、文字化けや機器の誤作動を引き起こす可能性のある文字のことです。)
 - 区分【講習会実施機関ID】の申請で、会区分が「公益法人」の場合、団体のホームページのURL入力、または、資料 (公益法人であることがわかる団体概要資料) のアップロードが必須になります。
- 技工会連合会(JCM)より受付番号の付いた受付メールを受け取ります。
- 申請手数料が発生する場合は、指定の口座に送金し、送金票のコピーに受付番号を記入してJCMにご提出ください。
(申請手数料がかからない場合は、受付番号のみを下記方法でご提示ください。)
 - 受付メール記載のURLより送金票を登録
 - FAX
- JCMは送金票を受け取った後、確認作業を行い、問題がなければ登録番号が記入された登録済メールを送付します。
- 登録済みメールに記載のURLよりログインID、パスワードの設定を行ってください。
設定した内容でログインし、システムを利用できます。

閉じる

(1)入力

* は必須入力です。 画面①区分 ②会社情報 ③申請者情報 を漏れなく入力して申請してください。

①区分

取得したい ID を選択（社内研修 ID と社員データ ID は同時に申請することも可能）。

チェックを入れるとそれぞれ<確認事項>[手数料]が表示されます。

表示された確認事項にチェックを入れないと「次へ」のボタンは押せません。

先に進めない(確認事項にチェックを入れることができない)場合は、申請を取りやめ、HP 問い合わせフォームからご相談ください。

The screenshot shows the 'CPDS特定機能ID申請' (CPDS Specific Function ID Application) form. It is currently on step 1, '区分' (ID Type). The progress bar shows steps 1, 2, and 3. A note states: '* の付いている項目は入力必須項目です。' (Items with an asterisk are mandatory input items). The '区分' section has a table with three options:

区分	説明
<input type="checkbox"/> 講習会実施機関ID	一般講習を登録・実施するためのID ※講習を主催・運営する機関（協会・団体など）
<input type="checkbox"/> 社内研修ID	自社の社内研修申請するためのID
<input type="checkbox"/> 社員データID	所属社員のユニット・登録情報等を管理するためのID

At the bottom, there are navigation buttons: '< 前へ', '次へ >', '閉じる', and '確認'.

●講習会実施機関 ID にチェック、表示された<確認事項>[手数料]を確認してください。

・建設業許可番号を取得している企業は、講習会実施機関 ID の取得はできません。

・申請企業所属の社員が CPDS 個人 ID を取得している場合、講習会実施機関 ID の取得はできません。

This screenshot is similar to the previous one, but the '講習会実施機関ID' option is selected with a blue checkmark. A red box highlights the following details:

<確認事項> 以下にチェックをお願いします [手数料] ¥5,720 (税込) / 3年 (※国等除く)
 建設業許可番号は未取得 ※建設業許可番号取得企業は原則IDの発行はできません。
 CPDS個人ID取得者なし

The other options remain unselected.

●社内研修 ID にチェック、表示された<確認事項>[手数料]を確認してください。

・社員データ ID を既に取得している場合、社員データ ID でシステムログインし、社内研修 ID の「更新別機能申請」(追加申請)をすることができます(推奨)。

(手数料は、社員データ ID の一括送金残高から引落とし、社員データ ID と同じ番号でIDを発番します)

・取得済み社員データ ID とは別番号の社内研修IDを希望される場合は、「未取得」にチェックし、申請をしてください。

*の付いている項目は入力必須項目です。

区分

区分*

講習会実施機関ID ・一般講習を登録・実施するためのID ※講習を主催・運営する機関（協会・団体など）

社内研修ID ・自社の社内研修申請するためのID

<確認事項> 以下にチェックをお願いします [手数料] ¥5,720（税込）/3年（※国等除く）

社員データIDは未取得 （※社員データIDはログイン後「更新別機能申請」から追加申請をすることができます。（推奨）

社員データID ・所属社員のユニット・登録情報等を管理するためのID

< 前へ 次へ> 閉じる 確認

●社員データIDにチェック、表示された<確認事項>[手数料]を確認してください。

・初回の新規申請は、手数料がかかりません(初回1年間利用可能、1年後更新時に手数料必要です)。

過去に社員データIDを取得し、有効期限内や有効期限切れのIDが確認できた場合、初回(無料)とはならず、手数料が必要です。

申請受付、資料送付後、当会担当から手続きのご案内をいたします(メールまたは電話)。

・社内研修IDを既に取得している場合、社内研修IDでシステムログインし、社員データIDの「更新別機能申請」(追加申請)をすることができます(推奨)。

・取得済み社内研修IDとは別番号の社員データIDを希望される場合は、「未取得」にチェックし、申請をしてください。

*の付いている項目は入力必須項目です。

区分

区分*

講習会実施機関ID ・一般講習を登録・実施するためのID ※講習を主催・運営する機関（協会・団体など）

社内研修ID ・自社の社内研修申請するためのID

社員データID ・所属社員のユニット・登録情報等を管理するためのID

<確認事項> 以下にチェックをお願いします [手数料] ¥5,720（税込）/3年（※初回1年無料・※国等除く）

過去に社員データIDを取得したことがない。

社内研修IDは未取得 （※社内研修IDはログイン後「更新別機能申請」から追加申請をお願いいたします。）

< 前へ 次へ> 閉じる 確認

※社員データIDと社員データIDを同時に申請も可能 両方にチェック、両方の<確認事項>にチェックを入れてください。

区分

区分*

講習会実施機関ID ・一般講習を登録・実施するためのID ※講習を主催・運営する機関（協会・団体など）

社内研修ID ・自社の社内研修申請するためのID

<確認事項> 以下にチェックをお願いします [手数料] ¥5,720（税込）/3年（※国等除く）

社員データIDは未取得 （※社員データIDはログイン後「更新別機能申請」から追加申請をすることができます。（推奨）

社員データID ・所属社員のユニット・登録情報等を管理するためのID

<確認事項> 以下にチェックをお願いします [手数料] ¥5,720（税込）/3年（※初回1年無料・※国等除く）

過去に社員データIDを取得したことがない。

社内研修IDは未取得 （※社内研修IDはログイン後「更新別機能申請」から追加申請をお願いいたします。）

< 前へ 次へ> 閉じる 確認

②会社情報

- ・会社住所の番地、建物名の入力漏れが多くあります。もれなく入力してください。
- ・社員データIDでは、建設業許可番号は必須のため「取得済」になります。

未取得の企業であっても「所在の都道府県(例 13 東京都知事)」+「000000(6桁すべて0)」を入力してください。

The screenshot shows the '会社情報' (Company Information) section of the application form. It includes fields for '会社区分' (Company Type) with radio buttons for '一般' (General), '国・地方自治体' (National/Local Government), and '公益法人' (Public Interest Corporation). Other fields include '会社名称' (Company Name), '会社名称(フリガナ)' (Company Name in Kana), '本社社名' (Head Office Name), '会社郵便番号' (Company Postcode), '会社住所' (Company Address) with dropdowns for prefecture, city/ward/village, and building details, '電話番号' (Phone Number), 'FAX', and '建設業許可番号' (Construction Business License Number) with '取得済' (Obtained) and '未取得' (Not Obtained) options. A note mentions '建設業許可番号についてはこちらを参照してください。' (Please refer to here for the construction business license number.) and a link to '経営事項審査結果の公表' (Disclosure of Business Review Results).

- ・講習会実施機関 ID の申請で、会社区分が「公益法人」の場合、団体のホームページの URL 入力、または、資料(公益法人であることがわかる団体概要資料)のアップロードが必須です。

This screenshot is identical to the previous one but includes red annotations. A red box highlights the '公益法人' (Public Interest Corporation) radio button in the '会社区分' field. Another red box highlights the 'ホームページURL' (Homepage URL) and '資料' (Materials) fields, with a red arrow pointing from the text above to the '資料' field. The 'アップロード' (Upload) button is also visible next to the '資料' field.

③申請者情報

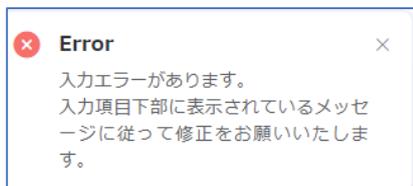
担当者を入力してください。

The screenshot shows the '申請者情報' (Applicant Information) section. It includes fields for '申請者氏名' (Applicant Name) with sub-fields for '(姓)' (Surname), '(名)' (Given Name), '申請者フリガナ' (Applicant Name in Kana) with sub-fields for '(セイ)' (Surname) and '(メイ)' (Given Name), '申請者メールアドレス' (Applicant Email Address), 'メールアドレス(確認用)' (Confirmation Email Address), and '所属' (Affiliation).

④確認→申請

「③申請者情報」の右下の「確認」クリック

右上にエラーメッセージ表示 → 該当の項目を修正してください。

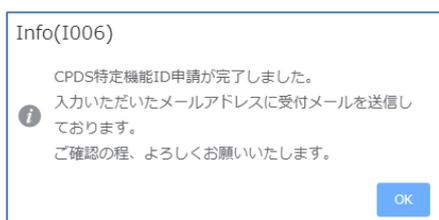
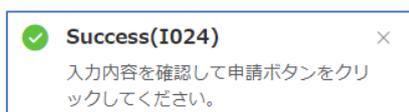


例



An example of a form with two input fields. The first field contains "(セイ)" and the second contains "(メイ)". Below each field is a red error message: "必須で入力してください。" (Must be entered).

右上に下記メッセージ表示 → 画面下部「申請」クリック で申請完了です。



(2) 受付通知(メール)

申請者メールアドレス宛に届いた「CPDS 特定機能 ID 新規申請受付通知 【G*****】」を確認し手続きを進めてください。

この度は特定機能 ID 申請をいただきありがとうございました。
貴方が申請されたのは、社内研修 ID です。
貴方の申請の受付番号は、G15522 です。
ID発行のためには以下の【手続きが必要】となります。

1. 手数料
申請に必要な手数料は 5720 円です。

・ 社内研修の学習プログラム・履歴を申請するための ID の申請	5720 円
合計額:	5720 円

2. 手続きの手順
送金の必要がない場合は(2)からご確認ください。

(1) 送金方法
下記のどちらかに送金手数料をご負担の上送金をお願いします。
送金時振替払込証等に受付番号を記入してください。

・ゆうちょ銀行
銀行名: ゆうちょ銀行
店名: 〇一丸店(ゼロイチキューウ店)
口座番号: 当座 0006577
店番: 019
口座名: JCM(ジェイシーエム)
(郵便振替の場合)
口座番号: 00150-3-6577
口座名: JCM(ジェイシーエム)
(番号のみ入力の場合「一般社団法人 全国土木施工管理技士会」との表示も有り)

・りそな銀行
銀行口座: りそな銀行 市ヶ谷支店
口座名称: 一般社団法人 全国土木施工管理技士会連合会
口座番号: 普通 1668975

※手数料 0 円の場合、受付通知メールを FAX またはアップロードしてください。

1. 手数料
申請に必要な手数料は 0 円です。

・ 所属する社員データを利用するための ID の申請	0 円
合計額:	0 円

2. 手続きの手順
送金の必要がない場合は(2)からご確認ください。

(1) 送金方法
下記のどちらかに送金手数料をご負担の上送金をお願いします。
送金時振替払込証等に受付番号を記入してください。

(2) 送金後のFAX送信 (FAX番号: 03-3262-7420) またはアップロード
FAXの送信またはアップロードを必ず行ってください。資料を確認後、2営業日前後でID発行申請を逐次行います。
※手数料が「0円」の場合でも FAX またはアップロードをしてください。

(2) 送金後のFAX送信 (FAX番号: 03-3262-7420) またはアップロード
FAXの送信またはアップロードを必ず行ってください。資料を確認後、2営業日前後でID発行申請を逐次行います。
※手数料が「0円」の場合でも FAX またはアップロードをしてください。

必要資料
・本メール
・送金票のコピー (手数料が 0 円の場合は不要です。)
【会社等区分「公益法人」を選択した場合】
公益社団法人・公益財団法人として登記されている法人以外の場合は、申請時の添付資料以外に確認資料を提出いただくことがあります。
また、CPDS の判断によって会社区分を公益法人から「一般」に変更することがあります。

下記の URL から送金票 (jpeg または PDF) をアップロードすることができます。
有効期間: メール送信日から 2 週間
URL: <https://sas.ejcm.or.jp/jcm/general/common/r...>
アップロードパスワード: ****
URLの有効期間を過ぎた場合は FAXにて送金票送付をしてください。(上記②をご参照ください)

URL から送金票アップロード可能。(ファイル形式は PDF または jpeg)
URLは有効期限あり (メール着日から 2 週間以内 次ページ参照)。
期限を過ぎたらFAX送付してください。

(3) 登録
全国技士会にお振替払込証等のコピーを確認後、ID 発行作業を開始し、『登録番号』を記載したメールをお送りします。
メール内にログイン ID、パスワードを設定、ただ URL を記載しています。設定後システムのご利用が可能となります。

3. 講習会実施機関 ID 申請を行った方へ
建設会社等(研究会など)が主催の講習は原則社内研修となります。
建設会社等では講習会実施機関 ID は取得いただけません。

(3) アップロード

URL クリック → パスワード入力でアップロードする画面表示されます。(2 週間の期限あり)

※期限が過ぎた場合は、FAX 送付でご対応ください。

送金票アップロード

① 送金票をアップロードしてください。

ユーザー情報	
有効期限	2021/06/11
ファイル*	<input type="button" value="アップロード"/>

ファイルアップロード → 右下の「アップロード」

ファイルアップロード



ファイルをクリックまたはドラッグしてアップロードします。

ユーザー情報	
有効期限	2021/06/11
ファイル*	サンプル送金票 1 (1).pdf

画面右下の「確認」 クリック

✔ **Success(I021)** ×

入力内容を確認して登録ボタンをクリックしてください。

Info(I001)

📌 送金票登録処理が完了しました。

送金票を受け付けましたのでお知らせいたします。
なお、このメールは送金票を受け取った確認のメールです。
ご入金内容の照合を行なっておりますので、もう暫くお待ち下さい。

もしこのメールに心当たりの無い場合、お手数ですがそのままご返信願います。
今後ともよろしくお願ひ申し上げます。

(一社)全国土木施工管理技士会連合会

(4) ID 発行

申請手続きが完了すると ID 発行のメールを送付します。

メール内にある URL からログイン ID とパスワード設定を、URL の有効期限 2 週間以内に必ず行ってください。

このたびは CPDS 特定機能 ID に申請頂きありがとうございました。

2021/05/28 に、登録されましたのでお知らせいたします。

特定機能 ID ログイン画面より、特定機能 ID メニューへ移動する事が可能です。

各 ID の機能については特定機能 ID メニューの「説明」をご参照ください。

ログイン ID、パスワードは下記の URL から設定をお願いいたします。

※URL の有効期限は 2 週間になります。

◆URL

<https://sas-test.ejcm.or.jp/jcm/general/lo...>

・講習会実施機関 ID「6427」

有効期限:2024/05/28

お問い合わせの際には上記 ID をお知らせください。

もしこのメールに心当たりの無い場合は、お手数ですがそのまま返信願います。

今後ともよろしくお願ひ申し上げます。

(一社)全国土木施工管理技士会連合会

<手数料の領収書発行について>

特定機能 ID 申請が承認され、ID 発行となった場合、発行された ID の一括送金残高に入・出金データが登録され、確定します。

確定日翌日に領収書発行されます。

P9～参照ください。

●特定機能 ID (登録番号)

申請により発番される ID(登録番号)です。有効期限があります。

有効期限切れ(失効)となっても、失効から3年以内であれば、更新手続きにより同じ ID を引き続き利用することができます。

※個人 ID は失効すると同じ ID は利用できません。

●ログイン ID ※2021年6月7日新設

CPDSのシステムにログインするときに使う ID です。特定機能 ID とは異なります。

特定機能 ID 取得後、システムご利用前に設定が必要です。設定したログイン ID は変更可能です。

※2021年6月4日以前に取得された ID は「(P)○○○○」でログインが可能です。ただし、ログイン ID を新たに設定した場合は、その後ログイン ID のみのご利用となります(戻せません)。

●パスワード

CPDSのシステムにログインするときには、パスワードが必要です。

2021年6月4日までに特定機能 ID 取得の場合は、加入時に設定済です。

2021年6月7日以降、特定機能 ID 取得の場合は取得後、システムご利用前に設定が必要です。

設定したパスワードは変更可能です。

(5)新規加入申請手数料の領収書発行について

申請手続きが完了するとIDを発行します。発行されたIDの一括送金残高に入・出金データが登録され確定します。

確定日翌日(ID発行の「登録完了通知」の翌日)に「一括送金領収書発行通知」をお送りします。

メール本文内のURLから「領収書」をダウンロードしてください。URLの有効期間は受信から2週間です。

システムログイン後の「一括送金残高照会」からも、領収書発行(確定日)から1年以内、ダウンロードできます。

「基本操作マニュアル 各IDの操作編」を参照ください。

2. ログイン

HPのログイン画面にログインIDとパスワードを入力してシステムにログインしてご利用ください。

ユーザーログイン

ログインID、またはパスワードがわからない方
【個人加入者】 [こちら](#)から再設定が可能です。
【特定機能(会社)ID】 「[問い合わせ](#)」画面からご連絡ください。

- [監理技術者講習\(および試験\)申請方法について](#)
- [よくある質問\(FAQ\)](#)

推奨ブラウザ
Google Chrome Ver.70以上
Microsoft Edge Ver.79以上
推奨ブラウザ以下のバージョンを使用している場合は正常にシステムが動作しない可能性があります。

3. ログイン ID とパスワード

(1) ID発行のメールにある URL から設定

メール着信日から 2 週間の期限があります。

システムを利用するために、必ずログイン ID とパスワードの設定が必要です。

ログイン ID、パスワードは下記の URL から設定をお願いいたします。

※ URL の有効期限は 2 週間になります。

◆ URL

`https://sas-test.ejcm.or.jp/jcm/general/lo.....|`

ログイン情報設定

ユーザー情報	
会社名称	<input type="text"/>
① ログインIDとログインパスワードを入力してください。 今後システムにログインする際に必要になりますので忘れないようにしてください。	
ログイン情報初期設定	
ログインID	<6文字以上・半角英数字> 英字・数字だけにすることはできません。 <input type="text"/>
ログインパスワード	<5文字以上・半角英数字> 英字・数字だけにすることはできません。 第三者によるログインを防ぐために、できるだけ複雑なものを設定してください。 <input type="password"/>
ログインパスワード (確認)	<input type="password"/>

●ログイン ID <6 文字以上・半角英数字>を任意で設定。 英字のみ、数字のみは設定できません。

●ログインパスワード <5 文字以上・半角英数字>を任意で設定。 英字のみ、数字のみは設定できません。

パスワードは「*****」で表示されますが、枠の右端の目玉マークで入力した文字を確認できます。

異なるパスワードだった場合は消去して改めて入力してください。

複数の ID に対して同じ、ログイン ID の設定はできません。入力した ID が設定済の場合、エラーメッセージで案内します。設定しなおしてください。

登録

画面入力し、右下「登録」をクリック。エラーメッセージが表示されなければ「登録」完了です。

設定したログイン ID とログインパスワードでシステムにログインし、ご利用ください。

(2)2021年6月4日以前に特定機能IDを取得された方

ログイン時、またはログイン後の画面から手続きができます。

既存のログインIDでログインした後の画面

[0201070] ログインID設定

● 新システムへの移行でセキュリティ対策を実施いたしました。それに伴い、ログインIDの再設定を推奨しております。ID（登録番号）でログインを継続することも可能ですが、新システムのログインIDにそくわない為、ログインIDに変更いただくことを推奨しております。ログインIDを設定いただくとID（登録番号）に戻すことはできません。

ログインIDを再設定しますか? する

新ログインID

登録

ログインIDを再設定しますか？

- ・する → 新ログインIDを入力し「登録」クリックで、システムにログインします。
※以降のログインでは、設定したログインIDを入力ください。特定機能IDに戻すことはできません。
- ・しない → 「登録」クリックで、システムにログインします。

ログイン後のトップページ

右上「会社名担当者名」クリックすると「会社情報」「ログイン情報変更」表示



「ログイン情報変更」クリックで画面が開きます。「変更しない」場合は作業不要です。

[0201060] ログイン情報変更

変更種別

ログインID変更 変更しない

ログインパスワード変更 変更しない

現在のログインパスワード

「変更する」にすると入力画面が表示されます。

(3) ログイン ID、パスワードがわからない場合

HP ユーザーログイン画面の「ログイン ID、またはパスワードがわからない方」にある【特定機能(会社)ID】「問い合わせ」画面から、必須項目と「申請受付番号または申請 ID」を入力してご連絡ください。

ユーザーログイン

🔍 ログインID

🔒 パスワード 

ログイン

ログインID、またはパスワードがわからない方

【個人加入者】 [こちらから再設定が可能です。](#)

【特定機能(会社)ID】 「[問い合わせ](#)」画面からご連絡ください。

- [監理技術者講習\(および試験\)申請方法について](#)
- [よくある質問\(FAQ\)](#)

推奨ブラウザ

Google Chrome Ver.70以上
Microsoft Edge Ver.79以上

推奨ブラウザ以下のバージョンを使用している場合は正常にシステムが動作しない可能性がございます。

担当から、メールまたは電話にて対応等のご連絡をいたします。