基本操作マニュアル ~社内研修 ID 編~

2025 年度版

(一社)全国土木施工管理技士会連合会

●特定機能を利用する法人の加入者1
1. ID の取得1
(1)入力2
(2)受付通知(メール)確認3
(3)ID 発行
2. ログイン
3. ログイン ID とパスワード
(1)2021 年 6 月 7 日以降の ID発行のメールにある URL から設定6
(2)2021 年 6 月 4 日以前に特定機能 ID を取得された方8
4 . トップページ
5. 特定機能 ID 会社情報10
(1)会社情報 ・・・登録内容の確認ができます。10
(2)更新·別機能申請11
6. CPDS 一括送金13
(1)一括送金申請13
(2)一括送金申請一覧15
(3) 一括送金残高照会(ダウンロード)18
(4)領収書(インボイス制度対応)19
●社内研修 ID
1. メニュー画面
2 . ID および 社内研修定義について25
3. 事前の準備と当日の作業
(1)参加者名簿25
(2)研修中の写真25
(3)申請資料
4. 講習後の申請(事後申請)
5. 事前申請とは
6. オンラインで実施した社内研修の申請
7. 社内研修 CPDS 学習プログラム申請一覧
(1)申請審査時のタイムライン確認、資料登録等38
(2)通常申請を至急に変更できます
(3)事前申請した社内研修 開催後の手続き40

・2023 年 10 月 1 日より、インボイス制度対応の「領収書」発行機能を追加しました。P19 ページ参照ください。

資料内の画像について
・画像の色の違いは検証用の画像を利用しているためです。
・画像が過去の画像となっている場合がございます。ご容赦ください。
・画像は予告なく変更する場合があります。

●特定機能を利用する法人の加入者

1. ID の取得

特定機能 ID は3種類あります。

・講習会実施機関 ID 講習会実施機関の学習プログラム・履歴(代行)を申請するための ID
 ※建設会社等(研究会など)は原則取得することはできません。(費用 5500 円/3 年 国・地方自治体は除く)
 ・社内研修 ID 社内研修の学習プログラム・履歴を申請するための ID (費用 5500 円/3 年)

・社員データID 所属する社員の各申請等を一括管理するための ID(費用 5500 円/3 年 初回1年無料)

HP から申請してください。

				四 問い合わせ	A サイトマップ	A 70
木一ム номе	JCM(2 Abo	Eついて out Us	継続学習制度 CPDS	講習・セミナー Seminar	その他の活 Activity Conte	動力 ents
■ HOME 特定機能ID加入者						
継続学習制度	E(CPDS)	新規加入				
継続学習制度 CPDSとは	E(CPDS)	新規加入	10、社内研修10、社員データ100年	naci∄hn 1, etta		
継続学習制度 CPDSとは 個人加入者	E(CPDS)	新規加入 講習会実施機関	ID、社内研修ID、社員データIDC	D新規加入申請		

表示された申請手順をご一読ください。

申請手順	
 申請の手順 1.以下の項目を記入し、確認面面へ移動後申請ボタンを押してください。 *の付いている項目は入力必須項目です。 2.技士会連合会(JCM)より受付番号の付いた受付メールを受け取ります。 3.手数料を郵便振込・銀行で送金し、送金票のコピーに受付番号を記入してJCMにFAXして下さい。 4. JCMはFAXを受け取った後、ログインに必要なIDを発行し、承認メールを送信します。 	
	閉じる

(1)入力

*は必須入力です。

社内研修 ID と社員データ ID は同時に申請することも可能です。

区分 [2] 1111 [2] 1111							中国学家
区分							
E 141							
	自会実施機関ロ 単常会実施協 利用原ロ 社内研修の学程プロ 目データロ 所属する性数デー	場の学習プログラム・風感を申 パラム・周囲を早着するための がを利用するための10の申請。	■するためのIDの単語(開用) IDの単語(面用) + 5,500/24 (面面) + 5,500/2年(初回し4	¥5,500,∕3年國簽全容<1 ₽) 1月111			
会社情報							
会社区分 •							
918# *	BREJCM	会社名称(フリガナ)・	SII-S-IA	本支社名	1		
sizente 💌	1020076	R116 6 •	東京都 千代田区五番町6-2 「春地・マンション・ビルA	ē]			
atame) • 03-33	262-7438	FAX		Rain-165.	建設業許可要	号についてはさちらを参照してく	ださい。 (経営事項書書結果の公表)
申請者情報							
中止者15-2 (性)	±*. 0 (8)) — <u>16</u> (3		中語答クリカナ・	(セイ) ドボク	0 (XA) AFDO	0
中語哲メールアドレス jcm30	0@ns.ejcm.or.jp			メールアドレス(祇園用)	jam30@ns.ejcm.or.j	p	0
ma.							

入力を終えたら、右下の「確認」クリック

右上にエラーメッセージ表示 → 該当の項目を修正してください。



(2)受付通知(メール)確認

この度は特定機能ID申請をいただきありがと 貴方が申請されたのは、講習会実施機関ID 貴方の申請の受付番号は、G15429です。 ID発行のためには以下の【手続きが必要】	うございました。)です。]となります。
 1. 手数料 申請に必要な手数料は 5500 円です。 ・講習会実施機関の学習プログラム・履歴 	歴を申請するためのIDの申請 5500 円
合計額: 5500 円	
2. 手続きの手順 送金の必要がない場合は(2)からご確認	えください。
(1) 送金方法 下記のどちらかに送金手数料をご負担の上述 送金時振替払込証等に受付番号を記入し	送金をお願いいたします。 てください。
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
四本番号: 当座 0006577 店番:019 口座名:JCM (ジェイシーエム)	
(郵便振替の場合) 口座番号:00150-3-6577 口座名:JCM(ジェイシーエム) (番号のみ入力の場合「一般社団法人	 (2)送金後のFAX送信 (FAX番号: 03-3262-7424) FAXの送信を必ず行ってください。 FAXが到著後、ID発行申請を逐次行います。 ※国・地方自治体の方も FAX が必要です。
・リそな銀行 銀行口座: りそな銀行 市ケ谷支店 口座名称: 一般社団法人 全国土木 口座番号: 普通 1668975	必要資料 ・本メール ・送金票のコピー (手数料が0円の場合は不要です。)
	【以下の資料は該当する方のみお送りたさい】 ・会社等区分【公益法人】 宿選択し、
	公益社団法人・公益期団法人として登記されている法人以外の場合には下記2点の 書類の該当部分に印をつけたコピー
	[1] 団体設立の根拠となる法律の条文 [2] 公益性、非営利性を主たる事業内容とすることが明記されている定款、もしくは定款に相当する資料
	下記の URL から送金票(ipes 又は PDF)をアップロードすることができます。
	有効期間:メール送信日から2週間 URL:https://sas-test.eicm.or.ip/jon/g・・・・・・・
URL から送金票アップ	アップロードパスワード: * * * * * *
ロード可能。(ファイル	(3)發録
形式は PDF または	・ 連合会は FAXを受け取った後、ID 発行作業を開始し、登録完了後にID(登録番号)
jpeg)	パスワードが記入されたメールをお送りします。 社園法 1、財団法 1 いめ ホート記(の) かいいい からかちはも せい ほんけい いかいし 大教会社 ささ
URLは有効期限あり	←IEB法へ・別回法へ以外 C. 上記(2) 001121 00条件を満たされい場合は1一般」として登録します。 なお処理の進捗状況は下記ホームページの「処理の進捗」よりご確認ください。
(メール着日から2週間	http://www.ejcm.or.ip/individual/progress/
以内 次ページ参照)。	
期限を過ぎたらFAX送	3. 講肖安美施機則 U 申請をけった万へ 2011 年度から建設会社等(研究会など)が主催の講習は原則社内研修となります。
付してください。	建設会社等(研究会など)で「講習会実施機関ID」を取得いただいても、 一般講習として承認されない可能性がありますのでご注意ください。

URL クリック → パスワード入力でアップロードする画面表示されます。(2週間の期限あり)

※期限が過ぎた場合は、FAX 送付でご対応ください。

送金票アップロ-	- 🎽
🕛 送金票をアップロード	してください。
ユーザー情報	
有効期限	2021/06/11
ファイル*	アップロード

ファイルアップロード → 右下の「アップロード」

ファイルアップロード		
	ア ファイルをクリックまたはドラッグしてアップロードしま	₫.
		アップロード 資料確認 閉じる
ユーザー情報		
有効期限	2021/06/11	
ファイル*	サンプル送金票1 (1).pdf	
画面右下の「確認」クリック	_	
		確認
 Success(I021) 入力内容を確認して登録ボタンを ックしてください。 	× ・ かり × 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	
Info(I001) () 送金票登録処理が完了しました。	送金票を受け付けましたの なお、このメールは送金票 ご入金内容の照合を行な。 もしこのメールに心当たりの	つでお知らせいたします。 を受け取った確認のメールです。 っておりますので、もう暫くお待ち下さい。 の無い場合、お手数ですがそのままご返信願います

今後ともよろしくお願い申し上げます。

(一社)全国土木施工管理技士会連合会

(3)ID 発行

申請手続きが完了するとID 通知のメールを送付します。

メール内にある URL からログイン ID とパスワード設定を、URL の有効期限 2 週間以内に必ず行ってください。

このたびは CPDS 特定機能 ID に申請頂きありがとうございました。 2021/05/28 に、登録されましたのでお知らせいたします。 特定機能 ID ログイン画面より、特定機能 ID メニューへ移動する事が可能です。 各 IDの機能については特定機能 IDメニューの「説明」をご参照ください。 ログインID、バスワードは下記の URLから設定をお願いいたします。 ※URLの有効期限は2週間になります。 **♦**URL https://sas-test.ejcm.or.jp/jcm/general/lo····· <手数料の領収書発行について> 特定機能 ID 申請が 2023/10/01 以降に 承認され、ID 発行となった場合、 ・講習会実施機関 ID[6427] 発行された ID の一括送金残高に入・出金データ 有効期限:2024/05/28 に登録され、確定します。 確定日翌日に領収書発行されます。 P19~参照ください。 お問い合わせの際には上記 IDをお知らせください。 もしこのメールに心当たりの無い場合は、お手数ですがそのままご返信願います。 今後ともよろしくお願い申し上げます。 (一社)全国土木施工管理技士会連合会

●特定機能 ID (登録番号)

申請により発番される ID (登録番号)です。 有効期限があります。 有効期限切れ (失効)となっても、失効から3年以内であれば、更新手続きにより同じ ID を引き続き利用することが できます。 ※個人 ID は失効すると同じ ID は利用できません。

●ログイン ID ※2021 年 6 月 7 日新設

CPDSのシステムにログインするときに使うID です。 特定機能IDとは異なります。 特定機能 ID 取得後、システムご利用前に設定が必要です。 設定したログインIDは変更可能です。

※2021 年 6 月 4 日以前に取得された ID は「(P)〇〇〇〇」でログインが可能です。ただし、ログイン ID を新たに 設定した場合は、その後ログイン ID のみのご利用となります(戻せません)。

●パスワード

CPDSのシステムにログインするときには、パスワードが必要です。 2021年6月4日までに特定機能ID取得の場合は、加入時に設定済です。 2021年6月7日以降、特定機能ID取得の場合は取得後、システムご利用前に設定が必要です。 設定したパスワードは変更可能です。

2. ログイン

HP のログイン画面にログイン ID とパスワードを入力してシステムにログインしてご利用ください。

ユーザーログイン R ログインID 品 バスワード ログイン 個人加入者で登録番号をご利用の場合は、頭の「00...(0だけ)」を入力する必要ありません。 特定機能IDで「P」「C」「S」+「4桁」の方はアルファベットを半角大文字でご入力ください。 ID、またはパスワードをお忘れの方は 個人加入者の方はこちらから再設定が可能です。 特定機能IDの場合は、CPDSに重話でお問い合わせください。 推奨ブラウザ Google Chorome Ver.70以上 Microsoft Edge Ver.79以上 推奨ブラウザ以下のバージョンを使用している場合は正常にシステムが動作しない可能性がございます。

3. ログイン ID とパスワード

(1) 2021 年 6 月 7 日以降の ID発行のメールにある URL から設定

メール着信日から2週間の期限があります。

システムを利用するために、必ずログイン ID とパスワードの設定が必要です。

ログインID、バスワードは下記の URLから設定をお願いいたします。 ※URLの有効期限は2週間になります。	
♦URL https://sas=test.ejcm.or.jp/jcm/general/lo••••••	

コグイン情報設定	
ユーザー情報	
会社名称	
 ログインIDとログインパスワ 今後システムにログインする 	7ードを入力してください。 際に必要になりますので忘れないようにしてください。
ログイン情報初期設定	
ログインロ	<6文字以上・半角英数字> 英字・数字だけにすることはできません。
ログインバスワード	<5文字以上・半角英数字> 英字・数字だけにすることはできません。 第三者によるログインを防ぐために、できるだけ複雑なものを設定してください。
	<i>p</i>

●ログインID <6文字以上・半角英数字>を任意で設定。英字のみ、数字のみは設定できません。
 ●ログインパスワード <5文字以上・半角英数字>を任意で設定。英字のみ、数字のみは設定できません。
 パスワードは「*****」で表示されますが、枠の右端の目玉マークで入力した文字を確認できます。

枠内に既に「*****」が入力されている場合は消去して改めて入力してください。

複数の ID に対して同じ、ログイン ID の設定はできません。入力した ID が設定済の場合、エラーメッセージで 案内します。設定しなおしてください。

画面入力し、右下「登録」をクリック。エラーメッセージが表示されなければ「登録」完了です。 設定したログイン ID とログインパスワードでシステムにログインし、ご利用ください。 (2)2021年6月4日以前に特定機能 ID を取得された方

ログイン時、またはログイン後の画面から手続きができます。

既存のログイン ID でログインした後の画面

201070] ログインII	D設定
 新システムへの移行でセキュリ それに伴い、ログインIDの再設 ID(登録番号)でログインを料 す。 ログインIDを設定いただくとII 	Jディ対策を実施いたしました。 &定を推奨しております。 &続することも可能ですが、新システムのログインIDにそぐわない為、ログインIDに変更いただくことを推奨しておりま D(登録番号)に戻すことはできません。
ログインIDを再設定しますか?	32
新ログインID	

ログイン ID を再設定しますか?

・する → 新ログイン ID を入力し「登録」 クリックで、システムにログインします。 ※以降のログインでは、設定したログイン ID を入力ください。特定機能 ID に戻すことはできません。

・しない →「登録」 クリックで、システムにログインします。

ログイン後のトップページ

右上「会社名担当者名」クリックすると「会社情報」「ログイン情報変更」表示

	JCMシステム 加入者メニュ・	-				- @ Fy	ブ 10州株式会社:土木太郎 @ リンク	
	特走機能ID会員情報	÷	≡ニュース				会社情報	
盦	CPDS一括送金	÷	-				ログイン情報変更	
B	講習会実施機関ID		新行期	区分	重要度		21172	

「ログイン情報変更」クリックで画面が開きます。「変更しない」場合、作業は不要です。

変更種別		
ログインID変更	変更しな(1)	
ログインパスワード変更	変更しない	
現在のログインパスワード		

「変更する」にすると入力画面(ログイン情報設定画面 P7 参照)が表示されます。

4. トップページ

取得 ID によって、加入者メニュー(左側)の内容が変わります。

JCMシステム 加入者メニュー 目 特定機能ID会員情報 三 ニュース 命 CPDS一括送金 区分 新着 重要度 A JCM株式会社:土木太郎 目 講習会実施機関ID 目 CPDS学習プログラム 会社情報 JCMシステム 加入者メニュー ログイン情報変更 目 特定機能ID会員情報 会社名:担当者名にカーソルを合わせると表示 ☆ CPDS一括送金 ·会社情報 目 講習会実施機関ID ログイン情報変更 ~ 目 CPDS学習プログラム . 講習会実施機関CPDS学習プログラム申請 CPDSガイドライン (PDF) 講習会実施機関CPDS学習プログラム申請一覧 基本操作マニュアル(講習会実施機関ID) 講習会実施機関CPDS学習プログラム一覧 申請処理の進捗状況 よくあるご質問 認定学習プログラム一覧 CPDS学習プログラム レビュー・意見一覧 リンク にカーソルを合わせると表示 CPDS学習プログラム履歴登録CSVひな型 「ガイドライン」「基本操作マニュアル」…ダウンロード できます。 受講証明書ひな型(氏名記入用) 「申請処理の進捗状況」…各申請の進捗状況(処理完 受講証明書ひな型(通し番号用) 了している申請受付日)が確認できます。 「よくあるご質問」・・・申請等に関するQ&Aです。 ⑦ インターネット学習プログラム ご利用ください。 インターネット学習プログラム申請 インターネット学習プログラム申請一覧 インターネット学習プログラム認定一覧 合格率報告書 ダウンロード CPDS講師一覧

5. 特定機能 ID 会社情報

(1)会社情報 ・・・登録内容の確認ができます。

目 特定機能ID	会員情報				
会社情報					
更新・別機能	印請				
0209000] 会社	士情報		•		
取得ID区分情報					
会社10	6435				
	11174WHELD	1D軟割日 2021/09/15	星数印造日 2021/09/14	秋回日 2021/09/15	1590000
NG ALLO		104011E	1211/19/15	ACE 2021/09/15	2025/09/15
会社情報					6
会社区分	-10				
RHS#	株式会社JCM	会社名称(フリガナ)	ジェーシーエム	本英社名	
会社學使用可	÷1020076	\$110 7 5	夏京都 千代田区五番町6-2		
北北南 曰	03-3262-7438	FAX		REZIGNE	款得済00-012345
申請者情報					10
K 8	土木いちろう		氏名(フリカナ)	ドボクイチロウ	
メールアドレス	cpds@s.ejcm.or.jp		Philate		

○会社情報 ・・・ 登録情報を確認できます。「変更申請」から、登録された内容の「変更申請」ができます。

1144					
	用式会社にM	\$118 8(7 507)1+	912-9-24.	\$ \$ 125	
	T 1020076	5.110. 7 •	展京都 千代田武五華町6-2		
1.500 T	03-3262-7438	FAX	THE TOTAL COR		

申請すると「変更申請」ボタンが「申請中」になります(続けての申請はできません)。

会社情報

すぐには情報更新にはなりません。当会にて申請確認後に情報反映、更新となります。 変更申請受付通知、承認通知のメールを確認してください。

○申請者情報 →ID 担当者の情報です。「変更」から登録された内容の「変更」ができます。
入力し「確認」クリックで情報はすぐ更新されます。

209000] 会社情	輕							
印造者情報								
66	(理) 土木	9 (S) (1935	0	15年(フリガナ)	(世イ) ドボク	a (X4) 4	707 e	
x-87Fb2	cpds@s.ejcm.or.jp			メールアドレス(利益用)				
-								

(2)更新·別機能申請

特定機能ID会員情報	*
会社情報	
更新・別機能申請	

更新申請 → 取得 ID の有効期限切れを更新する(例:講習会実施機関 ID の場合) ID 残高に更新手数料分の残高があれば、「延長申請」クリック で ID の更新申請ができます。

更新・別機能申請の手数料は、申請者の ID 残高から引き落とします。申請を受け付け後、当会担当により 手続きを進めます。受付通知(メール)の FAX 送付は不要です。

[0209010]	更新・別機能申請
講習会実施機関	ID (費用:¥5,500/3年 国等を除く)
状態	使用可能[有効期限: 2023/04/30]
甲請	- 新現中編 更新申請
社内研修ID (费	用:¥5,500/3年)
状態	申請なし
申請	
社員データID (费用:¥5,500/3年(初回1年無料))
状態	申請なし
申請	新規序時 東新修繕 講習会実施機関IDを取得しているため申請できません。

残高不足の場合は、先に一括送金申請をしてください。

状態	使用可能[有効期限:2023/04/05]				
申請	新建有合金	更新印度	一括送金残高不足のため申請できません。		

※講習会実施機関 ID を取得(有効期限切れ含む)の場合、社内研修 ID・社員 ID の新規申請はできません。

別機能申請 → 取得 ID とは別の ID を追加申請する(例:社内研修 ID 取得済、社員データ ID を追加申請)

[0209010] 更	新・別機能申請
講習会実施機関IC) (費用:¥5,500/3年 国等を除く)
状態	申請なし
申請	
社内研修ID (费用	l:¥5,500/3年)
状態	使用可能[有効期限:2023/04/05]
申請	
社員データID (费	用:¥5,500/3年(初回1年無料))
状態	申請なし
申請	新規中國

※社内研修 ID・社員 ID 取得済の場合、講習会実施機関 ID の新規申請はできません。

受付通知(メール)例

このたびはCPDS特定機能IDの更新・別機能申請をいただきありがとうございました。
貴方が申請されたのは社内研修IDの申請です。 貴方の申請の受付番号はG15430です。
 手数料 申請に必要な手数料は下記です。 ・社内研修の学習プログラム・履歴を申請するためのIDの申請 ¥5,500 円
2. 承認 特に問題がなければ承認メールを貴方にお送りします。 手数料は一括送金から引き落とし処理をします。
このメールは自動配信されています。 このメールには返信しないでください。 もしお心当たりのない場合、本メールは破棄していただけるようお願いいたします。
今後ともよろしくお願い申し上げます。

6. CPDS 一括送金



(1)一括送金申請

「申請手順」「規約」をクリックして内容をご確認ください。 ¥10 ~ ¥200.000 [0210000] 一括送金申請 ※10円単位で申請してください。 引き落とし情報 引落予定金額 ¥0 申請情報 現的 • 規約を確認し同意する >> 中間はできません 我们 現的に同意がな 送金票送付方法 * FAX送付 0 送金票 177 甲腈可能金額:¥200,000 ¥ 0 698**8** • * 利用したい金額を¥10~ 200,000の間で入力して下さい。 * 字習履歴申請、字習履歴症明申請など各申請で発生する手数料は、¥10末周の金額は扱われていないため、¥10単位で2万して下さい。 -申請手順-1. 規約をお読みいただき、下記規約に同意して次画面に進む 2. 希望金額を入力し申し込みを送信するボタンを押す 3. JCMより申請者登録メールアドレスに「一括送金受付通知」メール送信 4. 送金票を [PDF、JPG] 登録、又は [FAX] 送付する 5. JCMで入金確認後、認定通知メール送付 [0210000] 一括送金申請 規約 6. システム利用可能 1. 本システムは、一括して前払い送金をし、その後の申請・課金の場合そこから手数料を差し引くシ ステムであること 2. はじめに希望する過当な顔を送金してサービス利用の申請をし、申請に対する承認メールを受け取 った時点からサービスが始まること 3. 残高が200,000円を超えては申靖/入金できないこと 1. 一旦承認されると、すべてその手数料は一括送金残風から置し引かれること
 5. 一括甲請利用時の甲請の手数料が残高を上回る場合には、その甲請を行うことはできないこと
 6. 会社IDの期限が失効もしくは抹消した場合は、一括送金システムの残高は破異したものとして取り 扱われること 7. 全国技士会の責めによりシステムが機能せず利用できない場合を除き、返金・他IDへの残高移動は されないこと ー括送金申請は申請中の手続きが完了するまで、追加・再申請はできません。(メッセージ表示あり)

申請中の一括送金申請があります。承認後に申請が可能です。 申請中の希望金額を変更する等の場合は、一括送金申請一覧の申請中の申請を削除してください。 申請を取りやめる場合は「一括送金申請一覧」に進み該当申請を削除してください。申請手続きが完了してい る場合は削除できません。P17参照ください。

引き落とし情報		
1落予定金額	¥0 出金残昌不足翻	(YO
		¥10 ~ ¥200,000
申請情報		※10円単位で申請してください。
800 ·	現約を確認し同意する > 規約 ※規約に同意がないと申請はで	
医金藻送付方法 🔹	○ FAX表付 0 St金票 TVB	
	¥ 0 甲請可於主領: ¥200,000	
标型金融 •	* 利用したい金額を¥10~¥200,000の間で入力して下さい。	

規約 同意がないと申請はできません。

送金票送付方法 [FAX]送付する 選択 → 送金後に FAX 送付 または 送金票登録も可能 送金票登録 選択 → 送金票を[PDF、JPG]いずれかの形式で保存し、登録

希望金額 カンマは不要です。10円未満は入力できません。

入力枠の右側の「申請可能金額」は特定機能 ID の上限 200,000 円から、現時点の ID 残高を差し引いた申請 請可能金額を表示。

入力いただくと、画面下部にある「確認」クリックできます。

画面右上にメッセージ表示 エラーの場合は修正して「確認」クリック



画面右上にメッセージ表示 画面下部「申請」クリック で 申請完了、メッセージが表示されます。



一括送金申請完了になると、「一括送金申請一覧」に画面が移動し、今行った申請が一覧に表示されます。

(2)一括送金申請一覧

[0210010] 一括送	金申請一覧				横索条件: 各家(
検索					
受付番号	v	承認区分	申請中 承認清	则被清	
		秋末 秋末が於			
全1件中 1 ~ 1 件表示 100 / p	age I				Q,
受付番号	申請曰 =	申請金額	送金票 🔘	申請状態	削除
	nont loc loc	¥15.000	80	由調告	and the second se

申請を確認してください。申請者宛に申請受付通知(メール)を送付します。メールを確認し手続きを進めてください。

申請内容は修正できません。金額変更等修正したい場合は一覧の該当申請の右端にある「削除」クリックで 申請削除してから、申請し直しをしてください。

申請取り消しをする場合も、一覧の該当申請の右端にある「削除」クリック で申請削除してください。

送金票登録は P16~17 参照ください。

\bigcap	送金票とは?
\searrow	銀行等で送金した後に発行される資料となります。
	例:振込金受取書/ご利用明細書/振替払込請求兼受領証等
	以下の情報が記載されているものを JCM にご送付ください。
	〇ご送金名義
	〇ご送金金額
	〇当会口座の別(ゆうちょ もしくは りそな BK)
	インターネットバンクをご利用の場合も同様の記載が確認できる画面を印刷してご送付く
	ださい。「入出金明細」では項目が不足していることが多くあります。「振込結果」等の画
	面をご送付ください。
	口座残高等、上記項目以外は見えないように黒塗りしていただいても結構です。

申請受付通知確認 → 送金 → 送金票アップロード(または FAX 送付)

メール文を確認し手続きを進めてください。

複数名の一括送金申請があれば、申請金額を合算し、まとめてご送金いただくことも可能です。

```
このたびは CPDS 一括送金申請をいただきありがとうございました。
                                            (3) 一括送金の承認/登録
音方の申請の受付番号は、【V123456】です。これは申請を受け取った確認の
                                            JCM は FAX または PDF ファイルを受け取った後、問題がなければ承認
メールです。
                                            手続きを行い。
登録のためには以下の手続きを行ってください。
                                             一括送金承認メールを送信します。
                                             承認メールが届いた段階から一括送金サービスがご利用頂けます。
[手続き手順]
(1) 送会
申請に必要な送会額は 3,000円です。
下記のどちらかに送金手数料をご負担の上送金をお聞いいたします。
                                            (一社)全国土木修工管理技士会連合会
・ゆうちょ 銀行
銀行名: ゆうちょ 銀行
店名:〇一九店(ゼロイチキュウ店)
口座香号: 当座 0006577
店番:019
口座名:JCM(ジェイシーエム)
(郵便振替の場合)
口座香号:00150-3-6577
口座名:JCM(ジェイシーエム)
(番号のみ入力の場合「一般社団法人 全国土木施工管理技士会連合会」と
の表示も有り)
・りそな銀行
銀行口座: りそな銀行 市ヶ谷支店
口座名称: 一般社团法人 全国土木施工管理技士会連合会
口座香号: 普通 1668975
⇒申請時に FAX を選択した場合
・メールの受付番号
·申请者氏名
を送金票のコピー余白にご記入の上、JCM まで FAX(03-3262-7424)でお
送り下さい。
⇒申請時に PDF ファイルを選択した場合
 ・送金票をスキャンし jpeg 又は PDF として保存します。
 ・申請者 ID でログインし、一括送金申請一覧をクリックします。
 ・一覧から指定の申請を探し[登録]ボタンを押します。

    取り込んだ送金栗(jpeg 又は PDF)を登録します。

                                                 申請時に FAX 送付選択でも
                                                 送金票アップロード可能です。
※ネットパンク等をご利用の方は、取引結果園面を印刷したものを送金票
の代わりとします。
                                                 (ファイル形式は PDF または JPG)
※複数の一括送金申請手数料をまとめてお支払い頂いた方は、余白に送
                                                 メール受信から2週間の期限あり
金の内訳(各受付番号と申請者氏名)
 を明記して下さい。
下記の URL から送金栗 (jpeg 又は PDF)をアップロードすることができます。
有効期間:メール送信日から2 週間
URL -
                                            送金票をPDF登録いただくと下記メール送付します
https://sas-est.ejom.or.jp/jom/general/comm*******
アップロードパスワード: * * * * * * * *
                                            送金票を受け付けましたのでお知らせいたします。
                                            なお、このメールは送金票を受け取った確認のメールです。
                                            ご入金内容の照合を行なっておりますので、もう暫くお待ち下さい。
```



送金票をPDF登録いただくと下記メール送付します



CPDS 担当により、着金確認後、一括送金申請認定します。 → 申請手数料としてご利用いただけます。

CPDS 一括送金 認定通知

このたびはCPDS一括送金申請並びに送金をして頂き、誠にありがとうございました。	
2024年3月29日に一括送金申請が承認されましたので、 お知らせいたします。今後申請者ご本人のIDでの申請で課金される場合 (学習プログラム・履歴(ユニット登録)申請、学習履歴証明書申請、Web-CPDS申請など)その手数料は 一括送金残高から差し引かれます。	

申請状態が「承認済」になります(削除できません)。

	削除
V308081 2021/06/06 ¥15,000 Image: Comparison of the state of	削除

ー括送金の履歴や残高を確認することができます。領収書(ダウンロード)は P19~参照ください。

残高情報				引き落とし情報			
秋高		¥25,780 中国会植 ①	¥O	引展予定会集 (1)	¥1,100	出金残高不足额 🔘	¥O
	-						
入出金明細情報							
入出金明細情報 全46件中 1 ~ 46 件	表示 100 / page						
入出金明細情報 全46件中 1 ~ 46 件 確定日	表示 100 / page 申請受付番号	() × () > 陳日	λi	全 出金	预赢	備考	
入出金明細情報 全46件中1~46件 確定日 2023/09/29	表示 100 / page 申請受付番号 B2626894	 項目 学習プログラム甲語(社内研修) 	λi	金 出金 ¥1,100	残意 ¥25,780	俱守	

・残高:現時点の残高(ご利用可能金額)

・申請金額:一括送金申請の申請中の金額が表示されます。金額をクリック→申請中があれば確認できます。
 ・引落予定金額:学習プログラム・履歴申請など、これから引落される予定の合計金額表示。金額をクリック→
 申請の詳細確認できます。

		引き落とし情報			
申請金額 ()	¥0	引落予定金額 ()	¥1,100 出金残高	不足陷 🛈	¥O
引落予定金額					
申請受付番号	項目	至急	申請日	金額	
2626895	字習プログラム申請		2023/09/29		¥1,100
< 1 >					

・出金残高不足額:申請は承認済だが、一括送金残高不足のため保留になっている手数料の合計金額表示。 一括送金申請をしてください。 金額をクリック→申請の詳細確認ができます。 (4)領収書(インボイス制度対応)について

CPDS では 2023 年 10 月 1 日よりインボイス制度に適した領収書を発行いたします。 一括送金残高から出金が確定した(消費)時点で領収書を発行いたします。

2023/9/30までの引落確定日分の領収書は発行できません。

一括送金申請の入金分は、ご利用が確定していない(未消費)ので、領収書を発行することはできません。
取引先様の独自の様式に添った領収書発行対応はいたしませんのでご了承ください。

引落し(確定日)翌日から領収書データがダウンロード可能です。ダウンロードする方法は2種類あります。

・メールの URL からダウンロード →●参照>>>領収書がダウンロードできる URL から

・システムからダウンロード → 2参照>>> CPDS システムにログインをして一括送金残高照会から

※掲載画像はサンプルのため、日付等が実際とは異なっている場合がございます。また、個人 ID の画面を利用してマニュアルを作成しています。表示が会社 ID の画面と異なる場合がございます。ご了承ください。

●メールの URL からダウンロード

ー括送金残高照会にて引落(出金)が確定した<u>確定日の翌日</u>に登録のメールアドレス宛に、領収書がダウンロ ードできる URL 付きの「一括送金領収書発行通知」が届きます。

(ホームページ画面からの CPDS 加入 CSV 申請のみ、ID登録完了日当日にダウンロード可) URL からのダウンロードの有効期限は確定日から1年間となります。



① メール文内の URL クリック → パスワード入力でダウンロード画面が表示されます。



Error × 金額に訂正が入った為、この領収書は 出力できません。(W011) ※このエラーが表示された場合は、金

額訂正等が発生し、新しいURLをメー ル送信しています。

② 右下の「ダウンロード」クリック



ダウンロードされたファイルはパソコンのダウンロードフォルダー等に保存されます。 保存先はご利用の PC により異なりますのでお問合せはご遠慮ください。 ❷システムからダウンロード

「一括送金残高照会(領収書ダウンロード)」にて引落(出金)が確定した確定日の翌日以降、CPDS システムに ログインをして一括送金残高照会(領収書ダウンロード)の「領収書ダウンロード」ボタンから領収書を発行でき ます。



① 「領収書ダウンロード」ボタンをクリック → ダウンロード画面が表示されます。

[0210020] —	-括送金残高照会	(領収書ダウンロ	ード)			
残高情報				引き落とし情報		
MA	¥3,490	4120 O	¥Ŭ	引落予定会到 🕖	¥Ó 出金燕	高不定则 () ¥0
代理引き落とし	取消済み・赤伝					領収書ダウンロード 〇
入出金明細情報						
全6件中 1 ~ 6 件表示	100 / page 🕔 👘 👘	1				
確定日	申請受付番号	项目	入金	出金	残高	備考

② 「確定日」→領収書発行希望の日付を選択→「ダウンロード」をクリック

指定した日付の領収書 ダウンロードできる研	疹ダウンロードします。 錠日は「2023/10/1~2023/9/25」です。確定日当日分のダウンロードはできません。
登録番号	登録番号:286573
氏名	市川一郎
会社名称	株式会社ボイス
確定日	2023/10/01

③ ブラウザ上で領収書が展開されます。保存、または印刷等を行ってください。

						F		
				CP2300000124 2023 年 10 月 2 日 !				
		領収書						
	テスト インボイス 御中 6478 下記. ¥	(一枚)金 平1024 東京都寺 71119-3 (安藤寺) 正に領収いたしました 5,500 (税込入)	国土木施工管 会当 単 976 F代田区五勝町 12627421 FA 9 : T1 0100-031 2.	電動士会委会会 1859 - 688 - 1962-18-79449(7) - 241編 1973-18-7944 1973-19720				
	18.8	価格	20	金額				
	635460 钟227888810 (形)的 (手段)(\$4	5000P	X	5.600171				
	小計	-	-	5.00011				
	消費税	印象対象	-	500F9				
		一括送金	確定日 202	3年10月1日分				(
·20 (複	23/10/01 以降の出 数日分をまとめて発	<< 金内容に 行する事	< (領収 :つい にはで	ス書ダウンロ− って確定日単(きません)	-ドのメモ>> 立での領収書	 の発行がī	可能です。	
・20 (複 ・ダ	23/10/01 以降の出 数日分をまとめて発 ウンロードできるのに	<く 金内容に 行する事 は確定日	(領収)(日金)	ス書ダウンロ− して確定日単位 きません) (2)の翌日以降	ードのメモ>> 立での領収書 降から1年間と	 の発行がī :なります(可能です。 一部申請除く)。	
・20 (複 ・ダ ・ダ	23/10/01 以降の出 数日分をまとめて発 ウンロードできるのに ウンロード時点でのと	<く 金内容に 行する事 は確定日 出金情報	(領収ついはで(出金で領	ス書ダウンロー て確定日単位 きません) ()の翌日以降 ()の翌日以降	ードのメモ>> 立での領収書 峰から1年間と されます。	 の発行がī :なります(可能です。 一部申請除く)。	
・20 (複 ・ダ ・ダ ・発	23/10/01 以降の出 数日分をまとめて発 ウンロードできるのに ウンロード時点でのと 行済の領収書金額に	<< 金内容に 行する事 は確定日 出金情報 こ変更が	 領 つい に は で (出 銀 で に け 	 ス書ダウンロー マ確定日単位 きません) 会)の翌日以降 (収書は作成る) た場合、新しい 	-ドのメモ>> 立での領収書 峰から1年間と されます。 い領収書の U	 の発行がī :なります(RLを自動	可能です。 一部申請除く)。 で送信、または [。]	領
・20 (複 ・ダ ・発 収	23/10/01 以降の出 数日分をまとめて発 ウンロードできるのに ウンロード時点でのと 行済の領収書金額に 書破棄のお知らせをし	< 会内容に 行する事 は 田金 情報 こ変す。(1	(領収 つい はで (出金 で で (出金 で で の (二 のい (二 のい (二 のい (二 のい (二 のい (二 のい (二 のい (二 の)) (二 の) (二 の) (二 の)) (二 の) (二 の) (二 の)) (二 の) (二 の) (二 の)) (二 の) (二 の)) (つ)) ((つ))) (つ)) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ())) ()) ())) ())) ()) ()) ())) ()) ()) ())) ()) ())) ()) ()))) ())) ()))) ()))) ())))) ())))) ()))) ())))))	 オーマ確定日単位 マ確定日単位 きません) の翌日以降 切書は作成る た場合、新しい 参照ください) 	-ドのメモ>> 立での領収書 をから1年間と されます。 い領収書の U	 の発行がī :なります(RL を自動	可能です。 一部申請除く)。 で送信、または [。]	領
・20 (複 ・ダ ・ダ ・ 収	23/10/01 以降の出 数日分をまとめて発 ウンロードできるのは ウンロード時点でのよ 行済の領収書金額に 書破棄のお知らせをし	<< 金内する事 は 田 金 市 す る 日 田 こ ま す。(1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	 領 い い	 マ書ダウンロー マ確定日単位 きません) の翌日以降 収書は作成る た場合、新しい 参照ください) 	-ドのメモ>> 立での領収書 峰から1年間と されます。 い領収書の U	 の発行がī :なります(RL を自動	可能です。 一部申請除く)。 で送信、または [。]	〔

(領収書イメージ)



●●発行済の領収書金額に変更が生じた場合●●

発行済の領収書金額に変更が生じた場合、<u>訂正当日</u>に登録のメールアドレス宛に取消しをお知らせするメール が送付されます。

領収書の摘要(領収案件)が複数あり、一部訂正があった場合は、金額訂正後の領収書がダウンロードできる URL が記載された「一括送金領収書再発行通知」が送付されます。

領収書の摘要(領収案件)の全てが取り消しとなった場合、領収書の破棄をお願いするメールが送付されます。

訂正された領収書は、発行番号に枝番が足されます

CP2300000090-2 2023年10月11日

領収書

株式会社ボイス

領収証が訂正された、又は領収証破棄(領収金額0円)となった時には、メールでもお知らせをいたします。

●社内研修 ID

1. メニュー画面



検索窓はメニュー画面を検索できます。

ርጠቃズテム 加入者メニュー	@ HoJ R. BIGHLAND: 1420 & U20.
[0209000]会社情報	
[0209010]更新·別機能申請	
[0210000]一括送金申請	
[0210010]一括送金申請一覧	
[0210020]一括送金残高照会	
[0203400]社内研修CPDS学習プログラム申請	
[0203410]社内研修CPDS学習プログラム申請一覧	

2. ID および 社内研修定義について

社内研修 ID は社内研修の学習プログラム学習履歴申請をするための ID です(講習会実施機関 ID の講師派 遣による社内研修を除く)。

CPDS では、下記①~③いずれか1つでも該当する場合は原則社内研修となります。

①受講者を一般に募らず実施した講習

②主催者が建設会社等(研究会など)である講習

③会場が建設会社等である講習

※ガイドライン P38 およびホームページ(https://www.ejcm.or.jp/legal-entity/)をご参照ください。

3. 事前の準備と当日の作業

※オンライン開催は P37~ 参照ください。

(1)参加者名簿

開催前に社内研修名簿(Excelで出力)をダウンロードして必要事項の入力等ご準備ください。



記載項目は記入漏れがないようにご注意ください。 「本人のサイン」欄は研修当日に参加者本人が署名し てください。 CPDS 未加入の参加者も署名をお願いい たします。(後日 CPDS 加入の場合、開催日から 1 年以内であれば 申請可能です) 名簿が受講証明資料となりますので、必ず社内研修責

(2)研修中の写真

申請時に3枚の写真登録が必須です。

任者氏名の記載と押印をお願いします。

写真はエビデンスの1つです。研修状況を、撮影日時を記録させる設定(EXIF 情報設定)にしたデジタルカメラ で撮影し、JPG 形式で保存してください。

研修開始時(20 分以内)、研修半ば、研修終了時(20 分以内)に<u>講習会全景の</u>写真を撮影してください。 開催が複数日にわたる場合、1日毎に、開始、半ば、終了時に撮影してください。複数日開催の場合、申請時 の写真登録は、研修初日の開始時、研修日程全体での半ば、研修最終日の終了時の写真です。それ以外の 写真は審査時に追加での登録をお願いする場合がありますので、審査、ユニット登録が完了するまでは保存しておいてください。

(3)申請資料

※資料は申請画面での登録が必須です。FAX送付での申請はできません。

・研修実施資料(A4で1枚程度。研修名、研修日、研修場所、研修時間、カリキュラムは必須)

・研修内容のわかる資料(『土木施工の技術向上』が確認できる部分の抜粋で可)

・参加者名簿 - ここまでの資料はPDFファイルで保存。
 ・写真3点(研修開始時20分以内、研修半ば、研修終了時20分以内)
 撮影日時データが記録できる(EXIF 情報)設定が必要です。 - 写真はJPG形式で保存。

4. 講習後の申請(事後申請)

「①学習プログラム情報」

和温区分 🔹	0 9470	季 而中間				
AX126 0 •	感用会后种				第180回路・ (一社) 全国土木地工管理技士会議合会 イン	ポイス
	1				1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	2(0日)
	開催日期	ė				
	No.		日付●		關始時間-核了時間 •	
	1		13		0:00 6 ~ 17:00 6	mm
						a El Photo Da
	ועבב	+				1.0
9861-918 0 +	No.	AS)##	形態コード・	受導時間ま たは件数 (a) *	14回当たりユニット数確(b) *	ユニット数 (a)×(b)
	1	in pr	HPL .			0
			PROCESSING.			

開催日が2日以上の場合は、「開催日時」をクリックして、すべての開催日時をご記入ください。30日分まで入 カできます。30日以上の場合は、30日目に最終日の日時を入力し、「開催日備考」欄に入力できなかった開催 日時を記入してください。

[分類とユニット数]

選択する分類コード、時間数等を間違えても申請できます。申請審査時に担当が確認します。

・A 分類(必須) 選択→ コード表からプログラム内容に近いコードを選択 コードクリックで入力。

	אעבב			20 C				
(新たユニット歌 @*	No. A分類●	受講時間ま ・ ・ ・		時間当たりユニット数等(b) -	ユニット歌 (a) × (b)			
	1 221 🚺	500 🔘	(2		1 2 808			
0003000] /	4分類一覧							
大力和	中分開		A3788	小分類・主な内容				
67	0.4		102	土木に特化した技術者倫理・コンプライアンスなど				
			201	建設堂・施工管理に関する法介・基準など				
	他工業課		.202	工程、品目、安全、原価、環境等の施工管理、施工対策など				
			211	縄工程理に聞きる最近の技術研究。その他の歳工程理				
			223	±1.				
			222	3>99-KI				
專門結構	毎01 (利用度の高い) 費門工学と基礎工学)		.223	2.0T				
			224	NHAN .				
			225	夏後王学(横昌力学、秋料力学、主理学、土田、地位、田舗以ど利用層の高い利益)				
	電行2		230	捕工業理。専門1-3に分類出来ない技術分型 同川・電産・道路・湿毒・鉄道等の通知及び植物管理、防災利用(ソフト対策は厚。	() , 樽垣対策 (絵工管理技術と関係するもの) 考			
	19/13		250	建築関係の構造などの技術分野(乳粉在毛芽を量く)				
	10.00		:240	建設機械などの運転発動。高層の操作など				
an Amire	業の技術		310	都市封建、各社会資本の登場封進、季本封高、輝度封高、約束封高等の封高為、季 ン1、防災対策(ソフト対策、回義メカニズム)、まちづくり間係など	(デジィン・単葉原集、エネルギー、業務(デジィン)			
NE CATIONI	情報もの信		311	総子納加、CAD、CALS、CIM、CM、VE、情報化成工など				
その何	技術以外の利用な内容		401.0	リーダーシーブ、コミュニターション、松い子・細胞ガロ茶、人材育体、緑力及れ する研想、耐量装置(メンタルヘルス広む)、全須受え、助加加良法、育適性効用 の濃度や容量(保和主としてではなく開発性をとして)等に利用なわか。ISO・C 登集の商用物情に読する内容	E 時間契約、社会保護本地入開時、認定時間に 第、本長り、活動時間、労用((14時間24))など開始 OHSMS(開催・商入などの説明等)、土水県、目			
			402	土木に時化したリージージャブ、コミュニケーション				

・形態コード(必須)選択 → 社内研修の形態コードは1種類「500」のみです。

[0003020] プログラム形態一覧				
CPDS字管プログラム	行動展	ШŒ	時間当たりのユニット教育 (1単位に与えられるユニット数)	学習プログラム形態コード
社内研修	受講者・講師	1時間	1	son 🗘
				ML3

※「分類とユニット数欄」は、A分類・形態コード・受講時間数または件数(a)・時間当たりのユニット数等(b)は 必須入力です。

A分類から順に「選択」をクリックしコード表から選択するか、プルダウンメニューから選択ください。

講習会、現場見学会では昼休み、見学現場までの往復移動時間は含みません。

講演内容が異なる場合、3行まで A 分類を分けて入力が可能です。

「ユニット数(a)×(b)」は(a)に数値入力すると、自動で計算されます。

社内研修は一回の申請でそれぞれ 6 ユニットが上限です。

「②学習プログラム詳細情報」・・・[開催都道府県][開催地] 必須入力です。

[0203400] 社内研修	CPDS学習プログラム申請				
● 学習プログラム情報 ―	- 2 学習プログラム詳細情報	③ 学習履歴申請者	(4) 資料登録	③ 研修写真登録	6 料金情報
					至急依頼 ①: ① 無
開催得道府県 *		開催地 *	会場名、現場名、雑誌社名等。		
学習目的概要					
					1

「③学習履歴申請者」・・・入力方法は2種類あります。一申請で、両方の入力方法を併用できます。

[0203400] 社内	研修CPDS学習プログラム申請				
✓ 学習プログラム情報	🚫 学習プログラム1半紀信約 (3) 学習履歴申請者	(i) #P2#		研修写真查録	(④)料金情報
甲基省10	持定编统ED (6435)	中語者に名	土木いちろう	罕	
7268446 0	ສາຫວັດ ເຮົາບັດ	入力运分。	INER# •	認証結果 +	
		ededHditeoropto,			

〇追加入力・・・ー人ずつ入力・認証をしてください。

[0000020] 個人ID認証							
個人ID							
認証区分	 ● 漢字 ○ カタカナ 						
氏名	(姓) (名)						
	閉じる 認証						

認証区分:漢字・カタカナを選択 氏名欄は選択した区分(漢字またはカタカナ)で入力してください。 「認証」クリック → <u>登録情報と一致</u>すると、追加され、認証結果「OK」になります。



OCSV 入力・・・テンプレート兼サンプルを出力し、CSV ファイルを作成してアップロードしてください。

[0000030] 個人ID認証	
	テンプレート兼サンプル CSV入力
() CSVファイルをアップロードしてください。	
	たく オキンセル 入力

行番号 1	個人ID 1	申請者姓 山田	申請者名 太朗	認証区分 漢字	
2	3	市谷	岡川		○申請者姓・名 はCPDS登録の氏名を入力してください。(漢字以外で登録されている場合、登録の氏
3	13	ウラシマ	タロウ 	カタカナ	名を入力してください) ○認証区分 は姓名の表記により「漢字」「カタカナ」と入力してください。未入力の場合は「漢字 (登録氏名)」で認証します。 ○参加者名簿のデータを転用する場合は、行番号・個人ID・申請者姓・申請者名 の4項目にコピーペー ストしてください。 ○Csvファイルで保存し、学習履歴申請者の「Csv入力を」からアップロードしてください。 ○認証エラーにより進めない場合は「直接入力」に切り替えて申請してください。

※2021 年 6 月から CSV ファイルの書式に変更があるため、以前のファイル書式は使用できません。 ※参加者名簿のデータを一部転用することも可能です。

「④資料登録」

社内研修申請では、資料は必ず PDF 登録をしていただきます。(資料の FAX 送付は不可) ・申請資料:研修実施資料、研修内容のわかる資料。

資料は PDF ファイルのみ、最大5件登録可能、ファイルサイズの上限は1点2MB です。

·参加者名簿:当日の本人サインがあり、責任者の記名押印のある名簿。

申請資料とは別の指定の箇所にアップロードしてください。

[0203400] 社内研修CPDS学習プログラム申請									
 ✓ 学習プログラム情報 — ✓ 学習プログラム詳細情報 — ✓ 学習履歴申請者 — ④ 資料登録 _ 5 研修写真登録 _ 6 料金情報 									
				至急的	☆頼 ①: ○ 無				
FAXで送付	資料をFAXで送付する ※FAX送付よりもPDF	場合には「有」にしてください。 ファイル登録のほうが優先処理されます。							
	申請内容が確認できる 最大5件登録が可能で	案内文書(PDF)をご登録下さい。 す。							
	資料				アップロード				
資料登録	No.		PDFファイル*						
			資料は選択されていません。						
参加者名薄登録 *	アップロード								

「⑤研修写真登録」

写真はJPG形式のみファイルサイズは 2MB までです。 研修の全景を撮影してください。

撮影日時データが記録できる(EXIF 情報)設定が必要です。

講習が複数日にまたがる場合は、全体を通しての開始・中盤(全体の時間からの判断)・終了時の写真を登録 ください。

[0203400] 社(内研修CPDS学習プログラム申請			
✓ 学習プログラム常	#報 ―― ジ 学習ブログラム詳細情報 ― ジ 学習履歴申請者 ―	🕢 資料登録	5 研修写真登録	(三) 料金情報
			至1	副依頼 🖸 : 🔘 👘
RIGER	₽#Z0-F			
14	アップロード			
NF7開近	アップロード			
 ・ 講習が複数日にまたが¹ ・ 全帯を換影してください ・ ファイル形式は「[pg] 	る場合は、全体を通しての開始・中華(全体の時間からの判断)・純了時の写真となります。 い。 ファイルサイズは2MRまでです。			

「⑥料金情報」	「確認」前は申請者の ID 残福	高を表示(申請手	数料は確認後に表	表示されます)
[0203400] 社内研修(CPDS学習プログラム申請			
 学習プログラム債務 「病之金残島 	- 🕑 学習プログラム詳細情報 — 🚫 学習履歴申請者 ——	(♥) 眞耳麼録	一 研修写算要録 日	6 科会情報 至急教務 (): ())))

料金情報の画面の下部にある「確認」クリック メッセージ表示



「OK」をクリックすると 申請で入力した「①学習プログラム情報」画面に戻ります。



 ①~⑤の各画面を確認し修正があれば、右下「修正」クリックで修正入力できます。修正した場合、⑥画面まで進み 再度「確認」をしてください。

「⑥料金情報」の画面に戻り 申請手数料を確認 → 「申請」クリックで申請完了となります。

[0203400] 社	内研修CPDS学習プログラム申	請		
✓ 学習プログラム	情報 🕢 学習プログラム詳細 🕢 学習	履歷申請者 — 🕢 資料登録 ———	研修写真登録 -	- 6 料金情報
一 新送金規算 秋墨	¥2,000 申請可能状態です。	承認に必要な料金	80	
申請完了				
CPDS学習プログラム申録 入力されたCPDS学習プロ 申請内容につきましては 申請内容に全想を得た場け されます。	報を受け付けました。 リグラムの受けメールを送信数しましたので、確認下さい。 現士を過合会(JCM)にて確認致します。 ら、登録されたメールアドレスに通知メールが送信され、3C	Mホームペーンに交換		
Cherr		MU-2-		

申請完了すると「社内研修 CPDS 学習プログラム申請一覧」に表示されます。(P38 参照)

[02034	410] 社内研修CPDS	学習プログラム申請一覧									核素条件	-; (202)
而上へ 全5件中 1 ~	5 件表示 100 / page	1										ų,
学習プ ログラ ム申請 番号	主催者	学習プログラム名称	55-6015	形態コード	1二ット	it :	東進日	甲諸曰二	申記 プログラム	1次回 平台周辺 .	Ižie	0至急
2626979	(一社)全国土木施工管理技士 会運合会 インボイス	社内研修3月(土工)(社内研修)	大会講座[東京都]	500	2	2	2024/03/01	2024/03/25	申請中	申請中	116	
	(一社) 全国土木施工管理技士							an and	-		-	-

ログアウトし、申請者宛メール「受付通知」を確認し、申請審査をお待ちください。

受付通知メール(抜粋)

このたびは社内研修申請をいただきましてありがとうございました。 この申請受付番号は「BH000000K」、学習ブログラム名称は「〇〇〇研修」です。 これは申請を受け取った確認のメールです。 $\sim \sim \sim \sim \sim \sim$ 1.手数料の送金 この申請に必要な手数料は合計●●●円です。 ~~~~ 2. 審査結果のお知らせ (1)学習プログラム申請は、承認(非承認)された場合に承認(非承認)メールを申請者に送信します。 (2)学習履歴申請の結果も(1)と同様、申請者に送信します。 履歴の複数同時申請の場合、実際のユニット取得者には承認メールは送られません。 事情により一括して認定・メール送付する場合と個別に認定する場合があります。個別の場合は、 認定の都度メールが送られます。 なお処理の進捗状況は下記ホームページの「処理の進捗」よりご確認ください。 http://www.ejcm.or.jp/individual/progress/ $\sim \sim \sim \sim \sim \sim$

5. 事前申請とは

社内研修の申請は開催後の申請が基本です。

開催前にプログラムの審査を先に受けたい場合、事前申請をすることができます。申請区分を「事前申請」に チェックを入れて申請してください。



「①学習プログラム情報」「②学習プログラム詳細情報」 必須入力です。 P26~参照ください。

「③学習履歴申請者」・・・申請時には入力は不要です。

[0203400] 社内研修CPDS学習プログラム申請									
✓ 学習プログラム情報 ────	💎 学習プロ	コグラム詳細情報 ―	3 学習履歴申請者 —	(4) 資料登録 (4)	5)研修写真登録	6 料金情報			
社内研修開催後に「CPDS学習プログラム申請詳細」画面より、受講者入力を行ってください。									
申請者ID	特定機能ID [6426]			申請者氏名	土木 えみ				
	直接入力	CSV入力							
学習履歴申請者 ①	No.	個人ID *	氏名*						
				申請者情報は入力されていません。	事前申請時入力は	不要です			

<u>事前申請の社内研修プログラムが承認されると、社内研修開催後に「社内研修 CPDS 学習プログラム申請一</u>覧」に進み、該当申請の「[0203110] CPDS 学習プログラム申請詳細」画面から履歴申請をすることができます。

「④資料登録」

プログラム審査のため、申請資料(研修実施資料、研修内容資料)必須で登録ください。PDF ファイルのみ、最 大5件登録可能、ファイルサイズの上限は1点2MB です。

参加者名簿は開催後に「社内研修 CPDS 学習プログラム申請一覧」に進み、該当申請の「[0203110] CPDS 学習プログラム申請詳細」画面から入力してください。

[0203400] 社内研修CPDS学習プログラム申請								
✓ 学習プログラム情報 ──	- 🗸 学習プログラム	羊細情報 — 👽 学習履歴申請者 —	4 資料登録	5)研修写真登録	6 料金情報			
社内研修開催後に「CPDS学習プログラム申請詳細」画面より、参加者名簿登録を行ってください。								
FAXで送付	重 資料をFAXで送付する場合に ※FAX送付よりもPDFファイ	は「有」にしてください。 V登録のほうが優先処理されます。						
	申請内容が確認できる案内文 最大5件登録が可能です。	書 (PDF) をご登録下さい。						
	資料				アップロード			
資料登録	No.		PDFファイル*					
			資料は選択されていません。					
参加者名薄登録	アップロード			申請時登録は不要	更です			

「⑤研修写真登録」

申請時には登録は不要です。開催後に「社内研修 CPDS 学習プログラム申請一覧」に進み、該当申請の 「[0203110] CPDS 学習プログラム申請詳細」画面から登録してください。

[0203400] 社内研修CI	PDS学習プログラム申請			
✓ 学習プログラム情報 ────	✓ 学習プログラム詳細情報 ─ ✓ 学習履歴申請者 ───	資料登録	5 研修写真登録	6 料金情報
社内研修開催後に「CPDS学習プログラ,	ム申請詳細」画面より、研修写真登録を行ってください。		至急	依頼①: (無
開始直後				
半ば				
終了間近			申請時は登録不	要です
 ・	に通しての開始・中盤(全体の時間からの判断)・終了時の写真となります。 (は2MBまでです。			

「⑥料金情報」 「確認」前は申請者の ID 残高を表示(申請手数料は確認後に表示されます)

[0203400] 社内研修C	PDS学習プログラム申請			
✓ 学習プログラム情報 ────	- 🗸 学習プログラム詳細情報 — 📝 学習履歴申請者 ———	—— <b< td=""><td>──── → 研修写真登録 ───</td><td>6 料金情報</td></b<>	──── → 研修写真登録 ───	6 料金情報
			至急	依頼 ①: (無)
一括送金残高	¥O			

料金情報の画面の下部にある「確認」クリック メッセージ表示

〈 前へ 〉 次へ 〉	確認	Info の 確認モード(「移動します。
			ОК

「OK」をクリックすると 申請で入力した「①学習プログラム情報」画面に戻ります。



 ⑤の各画面を確認し修正があれば、右下「修正」クリックで修正入力できます。修正した場合、⑥画面まで進み 再度「確認」をしてください。

「⑥料金情報」の画面に戻り 申請手数料を確認 →「申請」クリックで申請完了となります。

[0203400] 社内研	研修CPDS学習プログラ	ラム申請			
✓ 学習ブログラム情報	● 学習プログラム詳細 (> 学習履歴申請者 — 🗸) 資料登録	✓ 研修写真登	(景 — 6 料金情報 至急依頼 ①: 無
一話送金残高	¥2,000		承認に必要な料金	80	
秋麗	申請可能状態です。				
申請完了 CPDS学編プログラム年頃を受け 入力されたCPDS学編プログラム 申請内容に交話を構た場合、登録 されます。	付けました。 の受けメールを送信致しましたので、確則 給合(2CM)にて確認致します。 だされたメールアドレスに通知メールが送	STさい。 信され、304ホームペーンに見続 問いる			

申請完了すると「社内研修 CPDS 学習プログラム申請一覧」に表示されます。(P38 参照)

[02034	410] 社内研修CPDS	学習プログラム申請一覧									技术条件	+ ()
-西上へ 全5件中1~	- 5 件表示 100 / page	(1)										ų,
学習プ ログラ ム申請 番号	主催者	学習プログラム名称	55-6015	形態コー ド	コニットー制 ユニッ ト数	н.	東進日	甲語曰:	申記 プログラム	Yene .	IIIE	0至急
2626979	(一社)全国土木施工管理技士 会運合会 インボイス	社内研修3月(土工)(社内研修)	大会講座[東京都]	500	2	2	2024/03/01	2024/03/25	申請中	申請中	118	
	(一社) 全国土木施工管理技士	and a construction of the second						an and	-	-	-	-

ログアウトし、申請者宛メール「受付通知」を確認し、申請審査をお待ちください。(P31 参照)

社内研修の事前申請は、プログラム審査のみを行います。

プログラム認定になると、審査結果と開催後に必要な対応のご案内を記載したメールを発信します。



申請一覧にプログラムのみ「承認」表示になります。

開催後に学習履歴申請、参加者名簿・写真登録を一覧の該当申請「詳細」に進み、画面下部にある「学習履歴」 「研修写真登録」「参加者名簿登録」からそれぞれ行います。

[0203	8410] 社内研修CI	PDS学習プログラム申請	青一覧								検索条件:	(THE
一番上へ 全5件中1	~ 5 件表示 100 / page	1										Q,
学プクム 時号	主催者	学習プロクラム名称	NI GENE	コー 形態コー ド	ユニットー員 ユニ ット 数	t II	東商日	申調日	申 プログラ ム	请状想 学智顺歴	1718	0 2 8
262697 9	(一社) 全国土木施工管理 技士会連合会 インボイス	社内研修3月(土工)(社内研修)	大会議至[東京都]	500	2	2	2024/03/0 1	2024/03/2	申請中	甲腈中	jî lê	
262697 6	(一社)全国土木施工管理 技士会連合会 インボイス	テスト20240321(社内研修)	会社会議室[東京都]	500	6	6	2024/03/2 1	2024/03/7 1	承認) (ne	

		下記の学習プログラム・ ※各申請者の申請状態を確認	・学習履歴申請は、 審査 が 図する場合は項目「履歴申請者」。	が完了しています。 80節照してください。		
申請方式						
申請区分	事前申請					
学習プログラム情報						
学習プログラム申請番号	2626501		学習プログラム名称	社内研修【事前】		
jāzmaniej	JCM社内社員		共同主催			
開催日	2021/06/05 10:00 ~ 12:	00 全1日				
		(
	No,	A5)#8 B5)	それぞれのボ	タンをクリックして登録(アップロード)		
分類とユニット数	t	201	$ \tau(t+1) $			
学習プログラム詳細作	Neg		腹歴甲請者	ī 全球(P28		
en der an 125 an PP	東京都		研修写真登	탄録∕参加者名簿登録(P29 参照)		
and the second se						
2015. JAC 28						

学習履歴申請者登録 : 追加入力、CSV入力(P28~29参照)

学育局是这件机计	2626501						
ギリブログラム番号	548797		マロクラムを	社内研修【集合	(n)		
	直接入力	csvλ.h	カードリージ入力				
FIRME HUNCI	NO.	CALL NO	馬名•	入力运分。	赵廷 臣分=	EULEHAIR -	
				and the second second			

研修写真登録:3 点登録(P29 参照)

用修写真登録				
	规地道役	#(#	1073512	
	Po Ja-B	29 <i>3</i> 0-6	アップロード	
				0.02 000

参加者名簿(P29参照)

参加者名簿		
参加者名薄	アップロード	
		登録 閉じる

登録が完了したら 左下 「閉じる」クリック してください。

学習履歴申請者登録 研修写真登録 参加者名簿登録 資料登録 タイムライン

登録だけでは、まだユニット登録はされていません。CPDS 審査担当により、履歴申請の審査を行います。

「学習履歴申請 受付通知」(メール)を確認してください。



履歴申請 審査で承認になると、ユニット登録されます。 学習履歴申請の結果は申請者とユニット取得者個別に届きます。 6. オンラインで実施した社内研修の申請

申請方法は「4. 講習後の申請(事後申請)」と同様です。P26~参照ください。

社内研修をオンラインセミナーで行う場合、以下の規定を満たしていれば集合形式の社内研修と同等に審査を いたします。ガイドライン P40~42 参照ください。

- 1. 日時指定されていること
- 2. 全ての受講時間に対し、接続一覧などで受講者管理をすること
- 3. 音声、チャットで質疑応答が可能なこと

社内研修開催時の写真(エビデンス資料)の代わりに、CPDS 希望者全員分の接続していたことが分かる資料 (以下接続確認資料)を写真(JPEG)として提出していただきます。

「接続確認資料」はアプリ機能で出力した CSV や Excel 資料は加工可能なためお認めできません。

アプリ機能の受講者全員のログイン時間が分かる画面(接続者名と接続IN・OUTの時間表示)をスクリーンショット保存(JPEG)して登録してください。 (3 点の登録箇所があります。同じ資料をご登録ください)

2024 年度開催までの「モニター管理画面のスクリーンショット(JPG 形式)」でも構いません。 この場合は、画面内のタスクバーに日時を表示し、保存時に日時が確認できるようにしてください。 写真と同様、開始直後 20 分以内、半ば、終了間近 20 分以内のスクリーンショットを保存してください。 参加者の受講している姿をモニター画面で確認します。接続者の氏名がわかるようにしてください。

申請資料

・研修実施資料(A4で1枚程度。研修名、研修日、研修場所、研修時間、カリキュラムは必須)

・研修内容のわかる資料(『土木施工の技術向上』が確認できる部分の抜粋で可)

・参加者名簿(受講者の当日サインは不要。責任者の記名押印は必須です。欠席者は名簿から外す、もしくは 欠席と記入してください。) - ここまでの資料はPDFファイルで保存。

・スクリーンショット

- スクリーンショットはJPG形式で保存。

スクリーンショットの保存が複数画面になった場合、1データは JPG 形式で「写真登録」から「開始直後」「半ば」 「終了間近」にそれぞれ登録ください。残りのスクリーンショットは PDF ファイルで保存し、「資料登録」から登録 ください。

 『社内研修をオンラインセミナーで行う場合のご注意』をガイドライン P40~でご案内しています。
 開催前に必ずご確認ください。
 ●受講者側の機材
 ●トラブル対応
 ●受講のエビデンス スクリーンショットについて 等
 ※スクリーンショット状態が整っていない場合は、審査をお断りします。

申請状況の確認ができます(申請中・保留・承認、タイムライン)。

通常申請を至急申請に変更できます(プログラム申請中のみ)。

[0203	8410] 社内研	修CPDS学習プログラム申請一覧								検索条件:	
-意止へ 全5件中 1	~ 5 件表示 100 / p	age /									9,
学プロラム講員	主催者	学習プログラム名称 騎権地	形態コ 一ド	ユニットー ユニ ット = 数	97 :	実施日 =	申請日	町 プログ ラム	南状胞 学遊園 歴 =	D118	③至急
262697 9	(一社): 理技士会) イス		500	2	2	2024/03/ 01	2024/03/ 25	申請中	申請中	5730	
262697 6	(一社): 理技士会i イス		500	6	6	2024/03/ 21	2024/03/ 21	承認		1746	
262689 6	(一社): 理技士会i イス	プログラム情報表示	500	6	6	2023/09/ 05	2023/09/ 29	保留	申請中	「詳細 タイムタインあり	•
262689 5	(一社): 理技士会: イス		500	6	6	2023/08/ 31	2023/09/ 29	承認	承認	er la	
262689 4	(一社): 理技士会) イス		500	6	6	2023/09/ 29	2023/09/ 29	承認	承認	ITH	

(1)申請審査時のタイムライン確認、資料登録等

申請審査の際、CPDS の審査担当からの申請に関する問い合わせ、資料再登録依頼等は、「タイムライン」によりご案内いたします。

申請者宛メールにより、「タイムライン」発信をお知らせします。

システムにログインし、「CPDS 学習プログラム申請一覧」から該当の申請の「詳細」をクリックし、「タイムライン」 を確認ください。 内容に沿って「タイムライン」返信、「資料登録」等、ご対応ください。

詳細

申請者宛メール「CPDS 学習プログラム タイムライン通知」



[0203110] CPDS学習プログラ	厶申請詳細		
	下記の	CPDS 担当者からのタイ.	ムラインを確認してください。
	※各	申請者からタイムライン。	送信もできます。
学習プログラム情報		送受信の内容確認ができ	\$=====================================
学習プログラム申請番号			6 7 °
実施機関	20	[0003070] CPDS学習プログラム申	請 タイムライン送受信
開催日	5	Billip B. Store in	
開催日備考		受付登号:2603540	中语者此名: 主木 三部
分類とユニット数	英 .1	○ 名 佐藤 ◎ 2021/06/04 08:29:52 土木 三部 音 このたびは C F 0 5 にご同時をいただきありがとうごさ いました。 明確の特殊者相信 (150603540) - プログラムちは 76 時間の時の-子の時間 (150603540) - プログラムちは 76 時間の時の-子の時間 (150603540) - プログラムちは 76	
学習プログラム詳細情報		- 新工業目 - 新工業目	
空気依頼 学習プログラム資料登録 No 資料登録 タイムライン			ここに入力して送信
10/10-15 No. 3点登録可成です。1	点アップロードしたら、両面アップロー	FDFファイル AF ことFOIT リアフッ ドをクリックしてください、登録クリックすると、追放登録でき	実世ん

申請者からの「タイムライン送信」「資料登録」等の確認は、審査担当が行います。確認作業、申請審査再開 までお待ちください。

申請審査が完了すると申請者宛メール「CPDS学習プログラム申請 認定通知」でお知らせします。

(2)通常申請を至急に変更できます

2024 年度から、通常申請で受け付けた申請を、申請者側で、至急申請に変更することができるようになりました。

・通常申請受付分(資料を PDF 登録している申請のみ)を至急申請に変更できます。

・至急手数料330円を、審査完了時に申請者 ID 残高から徴収します。残高不足の場合、保留(料金不足)になります。

・至急申請は、通常申請/優先処理申請より早く、規定時間に沿って、審査着手いたします。

・最初から至急申請をされている場合、通常申請を至急申請に変えた場合、いずれも通常申請に戻すことはできません。

一番上へ	1											9
5件中 1	~ 5 件表示 100 / page	1										
学習				3	ニットー別	ţ.			ut I	南状胞		
グラム時間	主催者	学習プログラム名称	開催地	形態コード	ユニ ット 数	ĒT :	東進日 :	申請日	プログ ラム	学道度	J¥¥8	0 IR
62697 9	(一社)全国土木施工管 理技士会連合会 インボ イス	社内研修3月(土工)(社内研修)	大会議至[東京都]	500	2	2	2024/03/ 01	2024/03/ 25	申請中	申請中	詳細	
62697 6	(一社) 全国土木施工管 理技士会連合会 インボ イス	テスト20240321(社内研修)	会社会議室[東京都]	500	6	6	2024/03/ 21	2024/03/ 21	承認			0
62689 6	 (一社) 全国土木施工管 理技士会連合会 インボ イス 	テスト(社内研修)	会康至[须城県]	500	5	6	2023/09/ 05	2023/09/ 29	保留	申請中	94494540	•
	(一計) 全国十大城工会					-						

		申請	狀態			/
実施日	申請日 =	プログ ラム	学習履歴	詳細	○ 至急	
2024/03/ 01	2024/03/ 25	申請中	申請中	詳細		

至急ボタン クリックで表示されるメッセージを確認、「OK」で至急申請に切り替わります。

至急変更	
至急手裁料330円が例通必要です。 審査指筆を閉わず、至急手数料は申請者10株局から引落したいたします。 せん。 通常申請に戻すことはできません。 上記ご確認、問意の工堂更する場合は「OK」を、変更しない場合は「キャ	他の申請者10%局を利用することはできま ンセル」を選択してくたさい、
	वाल्टन्छ। जर

(3)事前申請した社内研修 開催後の手続き

プログラム申請のみ審査が完了しています。開催後の手続きは P35 参照ください。