

学習履歴証明書申請の流れ

学習履歴証明書申請は申請者の一括送金残高が不足していると申請ができませんので、ご注意ください。

手数料(税込)

証明される者が全員技士会会員	1～5名 440円/1枚 6～10名 770円/1枚	至急手数料 330円
証明される者に技士会無所属が含まれている	1～5名 1,430円/1枚 6～10名 2,420円/1枚	

(1)個人 ID で申請する P1～ (個人 ID 基本操作マニュアル P68～も参照ください)

(2)社員データ ID で申請する P7～ (社員データ ID 基本操作マニュアル P67～も参照ください)

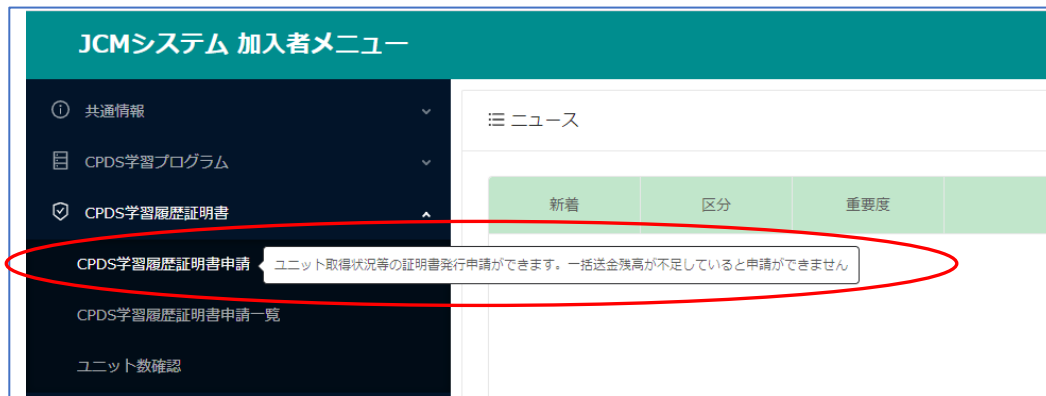
(1)個人 ID で申請する

①個人 ID でログインする。

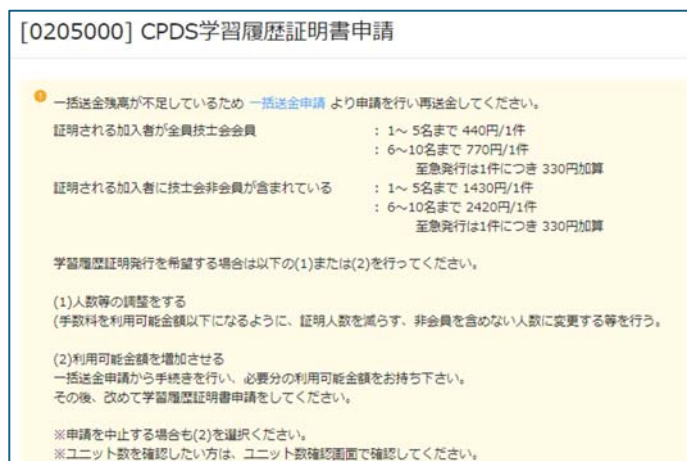
複数名で1枚の証明書を申請する場合は、手数料分の ID 残高を持っている代表の個人 ID でログイン。

※申請者と証明対象者の登録会社が異なる場合、発行できません。

②加入者メニュー「CPDS 学習履歴証明書」にある「CPDS 学習履歴証明書申請」をクリック



残高不足の場合、申請画面が開かず、以下の表示になります。先に一括送金申請をして、必要分の残高を用意してから、学習履歴証明書申請をしてください。



③申請画面を開き、申請者情報を確認し、「学習履歴証明期間(必須)」を入力してください。

入力した日付から1~5年(選択した年数)を遡って証明します。

(例)「西暦 2024/03/31 以前の 1年間」 → 2023/04/01~2024/03/31 の1年間となり

証明日は2024/03/31になります。

[0205000] CPDS学習履歴証明書申請

申請者情報		
申請日	2024/06/24	
申請者氏名	土木新三郎	
会社名称	全国土木株式会社	
会社情報	郵便番号	1020076
	住所	千代田区五番町6-
	電話番号	03-3262-7438
メールアドレス	sekine@ns.ejcm.or.jp	
学習履歴証明期間 *	2024/03/31 以前の、1年間 2023/04/01~2024/03/31 ※申請日より10年以上前の日を含む申請はできません。	
至急依頼	<input type="checkbox"/> 至急依頼 至急発行が必要な場合はチェックを入れてください。 申請手数料に至急依頼手数料330円が加算されます。 発行目標時間は以下の通りです。(営業日のみ対応) 9:00から12:00 → 当日 14:00 12:00から16:00 → 当日 17:00 16:00から翌9:00 → 翌営業日 12:00	
CPDS一括送金残高	¥1,720	
学習履歴証明対象者情報		

申請日から10年以上遡った履歴(ユニット)登録を証明書に表示することはできません。(ガイドラインP28)
証明日を含め、その日から遡って、1, 2, 3, 4, 5年間の設定をしてください。

通常申請の場合、申請に不備がなければ、申請受付日の翌営業日16時以降申請受付順に発行いたします。
至急依頼申請の場合、画面表示の時間を参考にしてください。

④学習履歴証明対象者情報に、証明書に表示したい個人加入者を「追加入力」から入力してください。

学習履歴証明対象者情報						
申請料金	¥1,430					
学習履歴証明対象者	No.	登録番号	氏名	技士会	認証区分	削除
	1	32281	土木 新三郎		漢字	削除

[000020] 個人ID認証

個人ID	<input type="text"/>
認証区分	<input checked="" type="radio"/> 漢字 <input type="radio"/> カタカナ
氏名	(姓) <input type="text"/> (名) <input type="text"/>

閉じる 認証

申請者は「No. 1」に自動入力されます。申請者を学習履歴証明書に表示しない場合は「削除」クリックで外すことができます。

他の方を追加される場合は「追加入力」をクリックして、「個人 ID 認証」で追加できます。

1 通の証明書には 10 名様まで入力できます。（社員データIDからの申請は 10 名以上も可能です）

※同一の会社登録の加入者のみ追加してください。グループ会社等、会社名が相違している場合は、発行できません。

※失効している個人 ID、加入者は入力できません。

⑤対象者入力をしたのちに、「申請料金」を確認してください。

[0205000] CPDS学習履歴証明書申請

申請者情報																			
申請日	2024/03/27																		
申請者氏名	土木新三郎																		
会社名称	全国土木株式会社																		
会社情報	郵便番号 1020076																		
	住所 千代田区五番町6-2																		
	電話番号 03-3262-7438																		
メールアドレス	sekine@ns.ejcm.or.jp																		
学習履歴証明期間	2024/03/31 以前、1年間 2023/04/01~2024/03/31																		
至急依頼	<input type="checkbox"/> 至急依頼 至急発行が必要な場合はチェックを入れてください。 申請手数料に至急依頼手数料330円が加算されます。 発行目標時期は以下の通りです。(営業日のみ対応) 9:00から12:00 → 当日 14:00 12:00から16:00 → 当日 17:00 16:00から翌9:00 → 翌営業日 12:00																		
CPDS一括送金預高	¥1,970																		
学習履歴証明対象者情報																			
申請料金	¥1,430																		
学習履歴証明対象者	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>登録番号</th> <th>氏名</th> <th>技士会</th> <th>認証区分</th> <th>削除</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>32281</td> <td>土木 新三郎</td> <td></td> <td>漢字</td> <td>削除</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>59690</td> <td>土木 一郎</td> <td>会員</td> <td>漢字</td> <td>削除</td> </tr> </tbody> </table>	No.	登録番号	氏名	技士会	認証区分	削除	1	32281	土木 新三郎		漢字	削除	2	59690	土木 一郎	会員	漢字	削除
No.	登録番号	氏名	技士会	認証区分	削除														
1	32281	土木 新三郎		漢字	削除														
2	59690	土木 一郎	会員	漢字	削除														

⑥「ユニットの詳細」「ユニット数の計算」を対象者各人分確認してください。

申請画面下部右下「確認」をクリック

→ 設定期間の「ユニット数詳細確認」表示。※証明書ではありません。

「ユニットの詳細」「ユニット数の計算」を各人分 スクロールで確認してください。

学習履歴証明対象者情報							追加入力
申請料金	¥1,430						
学習履歴証明対象者*	No.	登録番号	氏名	技士会	認証区分	削除	
	1	32281	土木 新三郎		漢字	削除	
	2	59690	土木 一郎	会員	漢字	削除	
申請を中止する							確認

⑦確認画面が開きます。

指定期間の各対象者の合計ユニット数の確認をしてください。

[0005010] ユニット数詳細確認

この画面は学習履歴を証明するものではありません。

指定した期間内に取得したユニット数

CPOS加入者	資格名称	資格番号	登録番号	取得ユニット数						
				社内研修のユニット数(A)	社内研修を除いたユニット数(B)	(B)の推奨単位※		合計取得ユニット数(C=A+B)	(C)の推奨単位※	
						標準ユニット(20unit)	優遇ユニット(30unit)		標準ユニット(20unit)	優遇ユニット(30unit)
土木 新三郎			32281	0 unit	6 unit	-	-	6 unit	-	-
土木 一郎	土木施工管理技士1級	12345678	59690	6 unit	62 unit	取得	取得	68 unit	取得	取得
計			2名	6 unit	68 unit			74 unit		

指定期間の各対象者個別のユニット登録内訳(指定期間内の上限による計算結果)を確認してください。

ユニットの詳細(1/2) 【期間】 2023/04/01~2024/03/31

登録番号: 32281
氏名: 土木 新三郎

No.	実施日	学習プログラム番号	学習プログラム名称	A分類コード	形態コード	ユニット数
1	2024/02/22	648875	安全管理とヒューマンエラー【Web】	202	403	14 unit
ユニット数の計算						
No.	説明					ユニット数
1	学習プログラム形態コード101-2の取得ユニット数					0 unit
2	上層制度により1からマイナスするユニット数					0 unit
3	学習プログラム形態コード103、106(2位ユニット識別)の取得ユニット数					0 unit
4	上層制度により3からマイナスするユニット数					0 unit
5	学習プログラム形態コード108の取得ユニット数					0 unit
6	上層制度により5からマイナスするユニット数					0 unit
7	学習プログラム形態コード401の取得ユニット数					0 unit
8	上層制度により7からマイナスするユニット数					0 unit
9	学習プログラム形態コード402、403の取得ユニット数					14 unit
10	上層制度により9からマイナスするユニット数					-8 unit
11	学習プログラム形態コード500の取得ユニット数					0 unit
12	上層制度により11からマイナスするユニット数					0 unit
13	学習プログラム形態コード112の取得ユニット数					0 unit
14	上層制度により13からマイナスするユニット数					0 unit
15	1~14以外の取得ユニット数					0 unit
16	1~15でマイナスを考慮した合計ユニット数					6 unit

ユニットの詳細(2/2)【期間】2023/04/01~2024/03/31						
登録番号：59690						
氏名：辻木 一部						
No.	実施日	学習プログラム番号	学習プログラム名称	A分類コード	形態コード	ユニット数
1	2023/04/01	648866	リスク事例講義会【形態コード108】	201	108	2 unit
2	2023/05/16	649028	「出来形・写形練習」【Web】	221	403	1 unit
3	2023/05/26	648867	リスク管理講義会【Web】	211	403	3 unit
4	2023/07/01	648969	災害のメカニズム	310	101-2	6 unit
5	2023/08/10	648868	総合評価方式施工計画の基本	211	101-1	5 unit
6	2023/08/17	648876	CM講習会	211	103	2 unit
7	2023/10/05	648869	コンクリートの強さ(社内研修)	222	500	6 unit
8	2023/11/18	648870	Webセミナー 豊光地の施工 6ユニット	202	403	6 unit
9	2023/12/29	648874	建築基礎【Web】	201	403	2 unit
10	2024/01/07	648871	監理技術者講習	201	106	12 unit
11	2024/01/10	648872	【オンライン】ICT 新技術の紹介	211	101-1	2 unit
12	2024/01/13	648873	安全と施工効率について【Web】	211	403	8 unit
13	2024/01/25	648974	技術者とコンプライアンス	101	101-2	2 unit
14	2024/02/08	648877	災害事例講義会【Web】	211	403	7 unit
15	2024/02/22	648875	安全管理とヒューマンエラー【Web】	202	403	14 unit
16	2024/03/01	648997	建設の法令等(社内研修)	201	500	2 unit

ユニット数の計算		
No.	説明	ユニット数
1	学習プログラム形態コード101-2の取得ユニット数	8 unit
2	上限制後により1からマイナスするユニット数	-2 unit
3	学習プログラム形態コード103、106(2回ユニット講習)の取得ユニット数	14 unit
4	上限制後により3からマイナスするユニット数	-1 unit
5	学習プログラム形態コード108の取得ユニット数	2 unit
6	上限制後により5からマイナスするユニット数	0 unit
7	学習プログラム形態コード401の取得ユニット数	0 unit
8	上限制後により7からマイナスするユニット数	0 unit
9	学習プログラム形態コード402、403の取得ユニット数	41 unit
10	上限制後により9からマイナスするユニット数	-7 unit
11	学習プログラム形態コード500の取得ユニット数	8 unit
12	上限制後により11からマイナスするユニット数	-2 unit
13	学習プログラム形態コード112の取得ユニット数	0 unit
14	上限制後により13からマイナスするユニット数	0 unit
15	1~14以外の取得ユニット数	7 unit
16	1~15でマイナスも考慮した合計ユニット数	68 unit

ユニットの上限についての
詳細はガイドライン P25 を
参照ください。

⑧確認後、画面下部にある「閉じる」クリックで、申請画面に戻ります。

15	1~14以外の取得ユニット数	7 unit
16	1~15でマイナスも考慮した合計ユニット数	68 unit

閉じる

※学習プログラム申請が申請中や保留の場合、ユニット登録は未登録のため、証明書には含まれません。

⑨画面下部の「申請」クリックで申請完了です。

※申請内容(証明期間・至急の有無・対象者)を修正する場合は「修正」から申請内容を修正し、「確認」→「申請」に進んでください。

学習履歴証明対象者情報						
申請料金	¥1,430					
学習履歴証明対象者*	No.	登録番号	氏名	技士会	認証区分	削除
	1	32281	土木 新三部		漢字	
	2	59690	土木 一郎	会員	漢字	
						修正 申請

Info(I001)

i 申請処理が完了しました。

[OK](#)

⑩申請一覧に申請情報が反映します。発行前は「未発行」表示になります。

[0205010] CPDS学習履歴証明書申請一覧								検索条件: 表示
検索								
受付番号	D		証明対象者氏名		(姓)	(名)		
証明対象者 CPDS加入者番号			削除済		<input type="checkbox"/> 削除済みのデータを検索する			
申請日								
検索 検索解除								
一番上へ								
全1件中 1 ~ 1 件表示 100 / page < 1 >								
<input type="checkbox"/> (CPDS情報と氏名不一致)								
受付番号	申請日	期間	登録番号	氏名	手数料	証明書発行	削除	
+ D376814	2024/06/24	2023/04/01~2024/03/31			¥440	未発行	削除	

※発行前であれば、申請者側で申請削除が可能です。一覧右端の「削除」をクリックしてください。
手数料は申請者 ID 残高に戻ります。

⑪申請者の登録メールアドレス宛に受付通知メールが自動配信します。

⑫「証明書」「明細書」は申請者の登録メールアドレス宛に、メール添付で送付します。

(添付あり通知と添付なし通知の2通が届きます。)

添付資料を印刷し、ご利用ください。

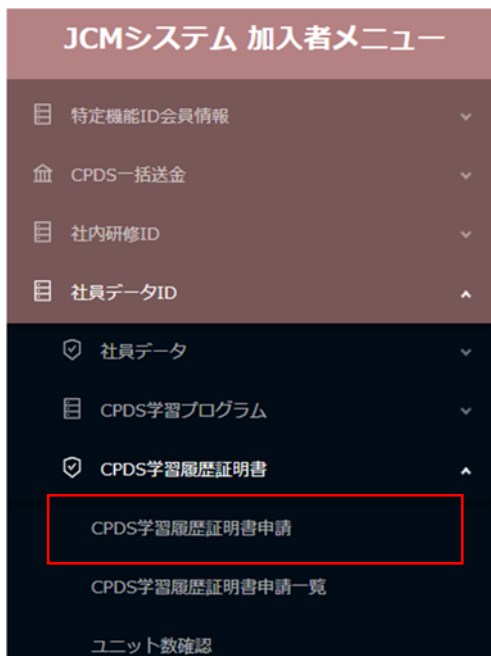
「学習履歴証明書申請一覧」からも指定期間内(発行から1か月)であればダウンロードできます。

[0205010] CPDS学習履歴証明書申請一覧							
<input type="checkbox"/> (CPDS情報と氏名不一致)							
受付番号	申請日	期間	登録番号	氏名	手数料	証明書発行	削除
+ D376814	2024/06/24	2023/04/01~2024/03/31			¥440	証明書 明細書 (2024/07/23迄)	削除

(2) 社員データ ID で申請する

① 社員データ ID でログインする。

② 加入者メニューにある「社員データ ID」の「CPDS 学習履歴証明書申請」



一括送金残高が不足していると申請ができません。
不足している場合は先に一括送金申請をしてください。
社員データ ID のみ最大 100 名まで申請が可能です。
(社員一覧からの選択や CSV ファイル利用できます)

③ 申請画面を開き、「学習履歴証明期間(必須)」を入力してください。

[0205000] CPDS学習履歴証明書申請

申請者情報	
申請日	2024/06/24
申請者氏名	土木いちろう
会社名称	株式会社JCM
会社情報	登録番号: 1020076 住所: 千代田区五番町6-2 電話番号: 03-3262-7438
学習履歴証明期間	以前より
至急依頼	※申請日より10年以上前の日を含む申請はできません。 至急発行が必要な場合はチェックを入れてください。 申請手数料に至急依頼手数料330円が加算されます。 発行目標時刻は以下の通りです。(営業日のみ対応) 9:00から12:00 → 当日 14:00 12:00から16:00 → 当日 17:00 16:00から翌9:00 → 翌営業日 12:00
CPDS一括送金残高	¥5,150

学習履歴証明対象者情報

No.	登録番号	氏名	株式会社	認証区分	削除
No Data					

申請日から 10 年以上遡った履歴(ユニット)登録を証明書に表示することはできません。(ガイドラインP28)
証明日を含め、その日から遡って、
1, 2, 3, 4, 5 年間の設定をしてください。

通常申請の場合、申請に不備がなければ、申請受付日の翌営業日 16 時以降申請受付順に発行いたします。
至急依頼申請の場合、画面表示の時間を参考にしてください。

社員データ ID からの申請では、学習履歴証明対象者には情報がありません。以下④の作業が必要です。

④学習履歴証明対象者情報は、「社員一覧」から対象者せんたく、または「CSV 入力」をしてください。

「社員一覧」は、一覧から選択ができますが、表示の順番を変えることはできません。

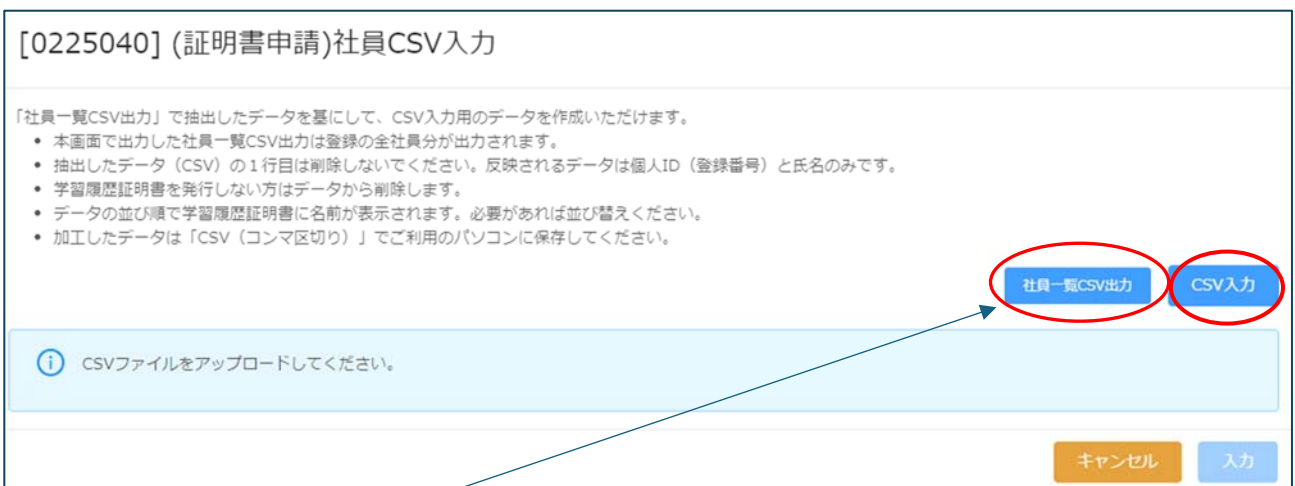
「CSV 入力」は、表示順に並び替えた CSV ファイルデータをアップロードして申請はできます。



「社員一覧」 クリックして一覧を表示、口チェックを入れ「選択」クリックすると 対象者に入ります。



「CSV 入力」



「社員一覧 CSV 出力」で抽出したデータを基にして、CSV 入力用のデータを作成してください。

出力データ(サンプル)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	
個人ID	氏名	フリガナ	生年月日	メールアドレス	所有資格	所有資格番号	旧技術者	新技術者	証号	監理技術者	監理技術者所属技士会	技士会支会	所属技士会	ユニット	社内
30	佐藤 さとこ														0
31	佐藤 つかき														0
32	佐藤 一郎														0
50	東京 太郎														0
51	神田 次郎														0

抽出したデータ(CSV)の 1 行目は項目名となるため、削除しないでください。

反映されるデータは個人 ID(登録番号)と氏名のみです。

学習履歴証明書を発行しない社員はデータから削除してください。

データの並び順で学習履歴証明書に名前が表示されます。必要に応じて並び替えてください。

加工したデータは「CSV(コンマ区切り)」でご利用のパソコンに保存してアップロードしてください。

	A	B	
1	個人ID	氏名	フリ
2	30	佐藤 さとこ	サ
3	31	佐藤 つかさ	サ
4	32	佐藤 一郎	サ
5	50	東京 太郎	ト
6	51	神田 次郎	カ
7	07	田中 吉	田

⑤対象者が反映され、申請手数料金額が表示されます。

No.	登録番号	氏名	技士会	認証区分	削除
1	30	佐藤 さとこ		漢字	削除
2	31	佐藤 つかさ	会員	漢字	削除
3	50	東京 太郎	会員	漢字	削除
4	51	神田 次郎		漢字	削除

ID 残高が不足していると申請はできません(「確認」クリックできません)。

申請を中止するか、対象者を減らして申請しなおしをするか、ご確認ください。

No.	登録番号	氏名	技士会	認証区分	削除
1	30	佐藤 さとこ		漢字	削除

⑥「ユニットの詳細」「ユニット数の計算」を対象者各人分確認してください。

申請画面下部右下「確認」クリック

設定期間の「ユニット数詳細確認」表示されます(個人 ID からの申請 P4~5 参照)。

「ユニットの詳細」「ユニット数の計算」を各人分 スクロールして確認してください。

⑦確認後、画面下部にある「閉じる」クリックで、申請画面に戻ります。

15	1~14以外の取得ユニット数	7 unit
16	1~15でマイナスも考慮した合計ユニット数	68 unit

閉じる

※学習プログラム申請が申請中や保留の場合、ユニット登録は未登録のため、証明書には含まれません。

⑧画面下部の「申請」クリックで申請完了です。

申請内容(証明期間・至急の有無・対象者)を修正する場合は「修正」クリックで変更できます。

学習履歴証明対象者情報

申請料金 ¥1,430

No.	登録番号	氏名	役職名	証号区分	削除
1	31	佐藤 つかさ	会員	漢字	
2	32	佐藤 一郎		漢字	
3	50	東京 太郎	会員	漢字	
4	51	神田 次郎		漢字	
5	88	徳邊町 七郎		漢字	

修正 **申請**

Info(I001)

申請処理が完了しました。

OK

⑨申請一覧に申請情報が反映します。発行前は「未発行」表示になります。

[0205010] CPDS学習履歴証明書申請一覧

検索条件: 選択

検索

受付番号	申請日	期間	登録番号	氏名	手数料	証明書発行	削除
+ D376815	2024/06/24	2023/04/01~2024/03/31			¥1,430	未発行	削除
+ D376736	2022/03/28	2021/04/01~2022/03/31			¥1,500	発行済	削除

証明対象者は、受付番号前の「+」をクリックすると表示されます。

受付番号

+ D376815

(CPDS)情報と氏名不一致

受付番号	申請日	期間	登録番号	氏名	手数料	証明書発行	削除
+ D376815	2024/06/24	2023/04/01~2024/03/31	31	佐藤 つかさ	¥1,430	未発行	削除
			32	佐藤 一郎			
			50	東京 太郎			
			51	神田 次郎			
			88	徳邊町 七郎			

※発行前であれば、申請者側で申請削除が可能です。一覧右端の「削除」をクリックしてください。
手数料は申請者 ID 残高に戻ります。

⑩申請者の登録メールアドレス宛に受付通知メールが自動配信します。

⑪ 「証明書」「明細書」は申請者の登録メールアドレス宛に、メール添付で送付します。
(添付あり通知と添付なし通知の2通が届きます。
添付資料を印刷し、ご利用ください。

「学習履歴証明書申請一覧」からも指定期間内(発行から1か月)であればダウンロードできます。



受付番号	申請日	期間	登録番号	氏名	手数料	証明書発行	削除
D376815	2024/06/24	2023/04/01~2024/03/31			¥1,430	証明書発行 (2024/07/23迄)	削除