受講料等の**銀行振込**を**選択**した場合、以下の手続きを進めてください

受講料等の銀行振込時

複数名・複数セミナーの**まとめてお振込み可**

～りそな銀行の場合～

ご**依頼人欄以外**にご入力いただいた場合、申し訳ありませんが、システム上、JCMでは**確認できかねます**。

➡【B】にお進みください。

【A】

ご依頼人欄に(**全員分の**)

①受付番号【5桁】②氏名の入力

YES → **手続き終了**

～複数名・複数セミナーの場合～（文字数オーバー等で氏名が入力できない場合は受付番号のみでも可）

受付番号は**異なる数字**部分をピリオド等で区切って入力してください

例：76541 ヤマダ　76542 サトウ　76543 スズキ ➡ 76541.2.3ヤマダサトウスズキ

NO

【B】

振込票の控えに(**全員分の**)

①受付番号【5桁】②氏名の記入

YES → **振込票の控えをアップロード**

➡受付メール記載の**URL**から振込票の控えをpdfまたはjpegファイルで添付

→ 手続き終了

NO → 下記a.b.両方を送信願います

a.振込票の控えをアップロードまたはFAX

b.全員分の申込受付メールをアップロードまたはFAX

受付番号・氏名・合計金額記載面

→ 手続き終了

同セミナーで複数名のまとめてお振込みの場合（下記推奨） ➡受付番号が一番小さい方のURLからアップロード
異セミナーで複数名のまとめてお振込みの場合（下記推奨） ➡直近のセミナーで受付番号が一番小さい方のURLからアップロード

手続き終了：JCMで着金確認可能となります