

セミナー受講料のお支払い・キャンセルについてのご案内

★オンラインでのお申込は開催日の3営業日前までです。それ以降についてはお電話ください。
また、キャンセル受付は開催日の5営業日前の17時までとなっております。ご注意ください。

●受講料のお支払い方法について

(2種類あります。キャンセルや参加者変更などがあった場合の対応が異なりますので、ご注意ください)

①お振込み ②一括送金システムのご利用

①の場合…申込受付メールでお振込み先等をご連絡いたします。

*複数名分まとめてお振込みいただけます。その際は必ずどなたの受講料かわかるよう、送金票の控えと、全員分の「受付メール」を添えてFAXしてください。

②の場合…お申込みご本人様に残高がないと選択できませんのでご注意ください。

(お申込終了後こちらから受講票をメールでお送りいたしますので、そのままお待ち下さい)

《ご入金後のキャンセルについて》

講習日の5営業日前の17時まで受付ます。お支払い方法により返金先も異なります。

受講料お支払い方法	お振込み	①ご希望口座に返金	返金手数料として1000円かかります/1件
		②一括送金に返金	ご指定のIDに全額返金 *新たに一括送金申請が必要となります (一括送金申請についてはガイドラインをご参照ください)
	一括送金システム	②一括送金に返金	ご本人のIDに全額返金 *新たに一括送金申請が必要となります *他のIDへの振替はできません

《参加者の交代について》 受講者が交代される場合は、事前に会場までご連絡ください。

*継続学習制度(CPDS)について

CPDS未加入の方は、セミナー申込みと同時に新規加入することができます。

◎申請時にご用意いただくもの ①顔写真のjpegファイル ②メールアドレス

◎方法 …当社HPのセミナー申込画面の最初に出てくる選択オプションで

CPDSに新規加入し、本受講を学習履歴として申請する を選択して

ご登録ください。

◎新規加入手続き料金 …技士会会員 1300円 非技士会員 3000円

お支払方法は申請後の受付メールでご案内いたします。